



Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Profesiones

FECHA DE SOLICITUD

Fecha:

año				mes		día	

Solicitud de autorización provisional para ejercer, por título en trámite

Homoclaves: SEP-01-025-A
SEP-01-025-B

DATOS PERSONALES

Apellido paterno _____

Apellido materno _____

Nombre (s) _____

Lugar de nacimiento _____

Domicilio particular Calle: _____

Colonia _____ Delegación o Municipio _____

Entidad Federativa _____ Teléfono (s) _____

Si cuenta con Correo Electrónico _____ Si cuenta con Fax _____

Fecha de nacimiento:

año				mes		día	

Sexo: Femenino Masculino

Núm. _____ Núm. _____
Ext Int

C. P.

--	--	--	--	--	--

Respetuosamente comparezco y expongo:

En virtud de que en la (el) _____ se encuentra en trámite la expedición de mi título profesional, por haber sustentado el examen correspondiente el día ____ de _____ de _____. Solicito a usted se me autorice provisionalmente para ejercer la profesión de: _____

FIRMA DEL INTERESADO

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

REGISTRO en el Libro Número.- _____ de Autorizaciones provisionales	
A fojas _____	Bajo el Núm. _____
Núm. de Autorización _____	Fecha _____

	DICTAMINADOR	Vo.Bo. JEFE DEPTO. DE AUTORIZACIONES	INST. EDUCATIVAS
APROBADO POR:			

ACUSE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA PARA EL TRÁMITE DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PROVISIONAL PARA EJERCER POR ESTAR EL **TÍTULO EN TRÁMITE.**

Nombre _____ Sello de fecha de recepción _____

**Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Profesiones**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PROVISIONAL PARA EJERCER POR ESTAR
EL TÍTULO EN TRÁMITE**

INSTRUCCIONES GENERALES

Llene con máquina de escribir o letra de molde.

El interesado deberá firmar en los espacios correspondientes en ambos lados.

El trámite lo podrá realizar:

- a) El interesado con identificación oficial
- b) El cónyuge con carta poder simple, copia fotostática del acta de matrimonio y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
- c) Pariente (padres, hermanos e hijos) con carta poder simple y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
- d) Otra persona con poder notarial y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.

No se recibirá esta solicitud con firmas por poder, ausencia o facsímil.

Para brindar un mejor servicio al usuario que se presenta en ventanilla a realizar el trámite de autorización provisional para ejercer por estar el título en trámite:

No se aceptará que presente más de tres trámites con poder notarial.

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD

1. Original y copia legible del acta de nacimiento o carta de naturalización según sea el caso. Tratándose de extranjeros con estudios en México deberá presentar original y copia simple legible del acta de nacimiento, debidamente apostillada o legalizada y copia certificada ante notario público de su documento migratorio que acredite su estancia legal en México.
2. Original de la constancia expedida por la institución educativa, dirigida a la Dirección General de Profesiones, informando que el título se encuentra en trámite con fecha vigente de expedición (no mayor de 30 días) a la presentación en esta Dirección General.
3. En el caso de médicos y dentistas, presentar constancia de liberación del servicio social, expedida por la institución educativa.
4. Original y copia legible del acta de examen profesional u oficio de no exigibilidad (exención de examen). En caso de no contar con el original, deberá presentar copia certificada por la institución educativa.
5. 3 fotografías recientes blanco y negro tamaño y tipo filiación de frente con retoque, fondo blanco y papel mate.
6. Original y copia legible del comprobante de pago de derechos, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria a través de la hoja de ayuda.

Para el caso de especialidades, grados académicos (Maestrías y Doctorados), será necesario presentar copia legible de la cédula profesional por ambos lados, de nivel licenciatura o maestría, según sea el caso.

NOTA IMPORTANTE: El pago de derechos deberá realizarse con 72 hrs. de anticipación a la fecha señalada para su CITA.

Nota: La constancia emitida por la institución educativa, deberá estar debidamente sellada y firmada por quien tenga registrada su firma ante esta Dirección General de Profesiones.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERDICA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO SON AUTÉNTICOS. ASIMISMO, ME DOY POR NOTIFICADO QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 20 DEL REGLAMENTO DE LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 5° CONSTITUCIONAL, RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL DISTRITO FEDERAL PRESENTARÉ DOCUMENTACIÓN ORIGINAL SI ME ES REQUERIDA. ASIMISMO EN LOS TÉRMINOS DE LO SEÑALADO POR EL ARTÍCULO 60 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES, PODRÁ ACORDAR EL ARCHIVO DE MI EXPEDIENTE EN CASO DE QUE POR CAUSAS IMPUTABLES A MI PERSONA NO SE CONCLUYA CON EL TRÁMITE SOLICITADO. DE IGUAL FORMA, MANIFIESTO QUE MIENTRAS NO INFORME MI CAMBIO DE DOMICILIO, ESTOY DE ACUERDO EN QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES SE ME REALICEN EN EL DOMICILIO SEÑALADO EN ESTA SOLICITUD.

Firma del interesado

COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Recibí documentos originales, autorización provisional para ejercer por estar **título en trámite.**

Nombre:

Fecha

Firma

ACUSE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA PARA EL TRÁMITE DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PROVISIONAL PARA EJERCER POR ESTAR EL TÍTULO EN TRÁMITE.

Para información referente a su trámite, comunicarse al teléfono del conmutador 36-01-10-00 extensión 60952.