

## #CONALEPCruzaFronteras

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), en colaboración con la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE), a través del Instituto de Mexicanos en el Exterior (IME).

### CONVOCAN

A todas las personas de origen mexicano que residen en los Estados Unidos de Norteamérica que tengan conocimientos en las aplicaciones computacionales en Word, Excel, y PowerPoint, a participar **de manera gratuita y en línea, en el 2º Programa de Capacitación (Autoestudio) y Evaluación con fines de Certificación de Competencias Digitales**, en los estándares **Word, PowerPoint y Excel en la versión 2019**.

**Al obtener la certificación de competencias digitales, se garantiza el uso de aplicaciones computacionales de los candidatos, ya que desarrollan competencias profesionales prácticas con el software y tecnología moderna.**

Para participar en este Programa, deberás cumplir con las siguientes.

### BASES

#### PRIMERA: CONSIDERACIONES GENERALES.

- Ser mexicano viviendo en los Estados Unidos de Norteamérica.
- Con domicilio en cercanía de los CONSULADOS Generales de México en:
  - San Antonio.
  - San Francisco.
  - San José.
- Contar con conocimientos y habilidades básicos en el uso de las aplicaciones computacionales en Word, Excel, y PowerPoint.
- Los candidatos podrán registrarse en las tres aplicaciones, se iniciará con la aplicación de **WORD**, seguida de **EXCEL** y culminará con **POWER POINT**, en caso de que no soliciten Word, deberán esperar a que inicie la capacitación requerida de acuerdo a la programación.

#### Especificaciones Técnicas

- Contar con equipo de cómputo **PC o Laptop** con **Sistema operativo Windows**.
- Tener la licencia Office (Office 2019 Professional/ Office 365 ProPlus) con Idioma: Español México.
- Contar con un descompresor de archivos (WINRAR o similar).

**Nota: El sistema iOS o Mac no son compatibles para esta modalidad de certificación.**

#### SEGUNDA: REQUISITOS PARA EL REGISTRO.

Los interesados proporcionarán los datos solicitados, validando la información al momento del registro.

**Los datos requeridos son:**

- Nombre (s).
- Apellido paterno.
- Apellido materno.
- Correo electrónico (de preferencia 2).
- Celular / teléfono de contacto.
- Fecha de nacimiento.
- Nombre del Consulado más cercano.
- Género.
- CURP ó en su caso Matricula Consular.

**TERCERA: PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DEL 31 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2022.**

El registro de participantes al curso de capacitación y evaluación con fines de certificación, se realizará mediante el siguiente formulario accesible en:



<https://forms.office.com/r/2AzRh286a6>

Es importante mencionar que en caso de que el candidato resulte competente, el certificado digital se emitirá con base en la información proporcionada en el registro, por lo que se recomienda revisar la ortografía con respecto al nombre y apellidos.

**CUARTA: PROCESO DE CAPACITACIÓN, APLICACIÓN DE SIMULADORES Y EVALUACIÓN CON FINES DE CERTIFICACIÓN**

Una vez validada la solicitud de registro, los candidatos recibirán las claves de acceso a la plataforma y contará con 15 días naturales para alcanzar la certificación (por aplicación), por lo que se contempla la vigencia del programa del **31 de octubre del 2022 al 3 de marzo del 2023**, en caso de solicitar las tres aplicaciones, mismas que se irán aperturando conforme este programada la aplicación solicitada.

**PROCESO DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN.**

- **Word del 28 de noviembre al 16 de diciembre, Evaluación semana inmediata.**

**Nota: Se contempla un periodo de receso durante las fiestas decembrinas a fin de promover la convivencia familiar y no afectar sus actividades programadas, esperando su reincorporación el día 16 de enero del 2023.**

- **Excel del 16 de enero del 2023 al 03 de febrero del 2023, Evaluación semana inmediata.**
- **PowerPoint del 06 al 24 febrero del 2023, Evaluación semana inmediata.**

## **CARACTERÍSTICAS.**

- Los materiales se podrán descargar o utilizar en línea según sea su conveniencia.
- Materiales y contenido para capacitación estarán disponibles en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana durante el periodo establecido.
- Para el **curso online** se requiere **PC ó Laptop** y conectarse mediante la liga **<https://partnerv2.evaluaasi.com>**.
- La **aplicación de simuladores** (sin límite aplicaciones). Se recomienda tener un puntaje mínimo de 850 puntos, en dos o tres ocasiones consecutivas, previo a pasar al examen final de certificación.
- Una vez que ya se cuenta con el puntaje mínimo podrá programar el **Proceso de evaluación** con fines de certificación en línea (2 oportunidades por aplicación) a través de **<https://partnerv2.evaluaasi.com>**.

## **QUINTA: GESTIÓN DE LA CERTIFICACIÓN.**

La gestión de los certificados la realizará el CONALEP, solo de aquellos candidatos cuyo resultado de la evaluación sea igual o mayor a 700 puntos en una escala de 0 a 1000 puntos, cuyo resultado podrá ser consultado una vez terminada la evaluación.

El certificado de competencias es emitido por el CONOCER, de manera digital y será enviado mediante correo electrónico en archivo PDF a cada candidato con copia a los Consulados.

Es importante considerar que el plazo para la emisión del certificado es de hasta 3 meses aproximadamente.

## **TRANSITORIO Y CONTACTOS.**

Los casos no previstos en la presente Convocatoria serán resueltos por personal del CONALEP, a través de la Dirección de Acreditación y Operación de Centros de Evaluación y el enlace del Consulado.

**Para mayor información podrás remitirte a:**

### **POR CONALEP.**

Alejandra Edith Colmenares González, [acolmenares@conalep.edu.mx](mailto:acolmenares@conalep.edu.mx)

Otilio Eslava Borja, [oeslava@conalep.edu.mx](mailto:oeslava@conalep.edu.mx)

Francisco Javier Nava García, [fnavag@conalep.edu.mx](mailto:fnavag@conalep.edu.mx)

Tel: +52 5554803700 Ext. 2711 y 2782.