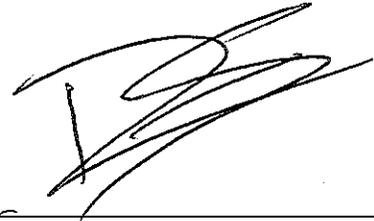


Fecha:	30 de octubre de 2017	Lugar:	Donceles No. 100, Colonia Centro Histórico, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06000
--------	-----------------------	--------	---

**MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

Nombre	Unidad Administrativa	Firma
Mtro. Ricardo Quetzalcoatl Serrano Peña.	Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Educación Pública.	
VACANTE.	Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Educación Pública.	
Mtro. Miguel Augusto Castañeda Fernández	Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia.	

**ASUNTO Y PUNTO DE ACUERDO**

<p><b>PUNTO 1.-</b></p> <p><b>ASUNTO QUE SE SOMETE A CONSIDERACIÓN:</b> Autorización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).</p> <p>Es presentado el Catálogo de Disposición Documental con los anexos que integran los plazos de conservación, vigencia y destino final de archivos de esta Dependencia; los cuales fueron validados por la Responsable de la Coordinación de Archivos y elaborado por el Grupo Interdisciplinario en materia de archivos de la Secretaría de Educación Pública; el cual es conformado por la Coordinación de Archivos, la Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia, la Dirección General de Innovación, Calidad y Organización, la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la Unidad de Transparencia y el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Educación Pública.</p>
--

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



SESIÓN EXTRAORDINARIA

ACT/CT/SE/30/10/2017-A

La elaboración de los mismos fueron realizados de conformidad con las minutas de trabajo de fecha 30 de agosto y 13 de septiembre del presente año; lo anterior en apego a lo estipulado en los artículos 12, fracción II y 19 de la Ley Federal de Archivos, los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal, así como los Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, y de conformidad con el Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental emitido por el Archivo General de la Nación.

Por lo anteriormente vertido se solicita la autorización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO); de conformidad en lo dispuesto por los artículos 12, fracción I y II de la Ley Federal de Archivos; artículo 10, fracción I del Reglamento a la Ley Federal de Archivo y los numerales Décimo y Décimo Primero de Los Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal.

**ACUERDO DE COMITÉ: ACT/CT/SE/30/10/2017.1.A- CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 65, FRACCIÓN IX DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, AUTORIZA POR MAYORÍA EL CATÁLOGO DEPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO); DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 12, FRACCIÓN I Y II DE LA LEY FEDERAL DE ARCHIVOS; ARTÍCULO 10, FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO A LA LEY FEDERAL DE ARCHIVO Y LOS NUMERALES DÉCIMO Y DÉCIMO PRIMERO DE LOS LINEAMIENTOS PARA ANALIZAR, VALORAR Y DECIDIR EL DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL.**

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión, firmando al inicio los que en ella intervinieron.