

SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA**SESIÓN ORDINARIA****ACT/CT/SO/14/08/2017**

Fecha:	14 de agosto de 2017.	Lugar:	Donceles #100, Planta Baja, Colonia Centro, C.P.06000, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.
--------	-----------------------	--------	---

MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Nombre	Unidad Administrativa	Firma
Mtro. Ricardo Quetzalcóatl Serrano Peña.	Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Pública.	
Lic. Maribel Pérez Rivera.	Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Educación Pública.	
Mtro. Miguel Augusto Castañeda Fernández.	Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia.	

ASUNTO Y PUNTO DE ACUERDO**Punto 1.-**

Asunto que se somete a consideración.- La aprobación del trámite interno de las obligaciones de publicación en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), contenidas en el artículo 70 y 71, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP).

La **Unidad de Transparencia** con fundamento en el artículo 45 fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); 61 fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), instruye a las unidades administrativas de la Secretaría de Educación Pública el siguiente procedimiento interno:

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/ISO/14/08/2017



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	I		<i>El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros</i>	Trimestral	<p>Quando se decreta, reforme, adicione, derogue o abroge cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), periódico o Gaceta oficial, o de su acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos como el sitio de Internet.</p>	Información vigente	<p>Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p> <p>Interoperabilidad a través de fichero OFICIO: INA/SAI/0322/2017</p>
70	II		<i>Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados de conformidad con las disposiciones aplicables</i>	Trimestral	<p>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica</p>	Información vigente	<p>Dirección General de Recursos Humanos y Organización</p>
70	III		<i>Las facultades de cada Área</i>	Trimestral	<p>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación</p>	Información vigente	<p>Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia</p>

SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA**SESIÓN ORDINARIA****ACT/CT/ISO/14/08/2017**

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	IV		<i>Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos</i>	Anual	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores.	Dirección General de Planeación Programación y Estadística Educativa validará la información. IMPORTANTE: colocar en el campo nota la justificación.
70	V		<i>Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer</i>	Anual	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, en su caso	Dirección General de Planeación Programación y Estadística Educativa validará la información. (Definición de Interoperabilidad por parte del INAI con SHCP)
70	VI		<i>Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados</i>	Anual	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, en su caso	Dirección General de Planeación Programación y Estadística Educativa validará la información. (Definición de Interoperabilidad por parte del INAI con SHCP)

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/SO/14/08/2017



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	VII		<p><i>El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad, o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales</i></p>	Trimestral	0--0	Información vigente	Dirección General de Recursos Humanos y Organización
70	VIII		<p><i>La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración</i></p>	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Dirección General de Recursos Humanos y Organización

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/ISO/14/08/2017



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	IX	A Viáticos	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros conforme a la información que proporcionen las unidades administrativas.
70	IX	B Gastos de Representación	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros conforme a la información que proporcionen las unidades administrativas.
70	X	A Plazas vacantes del personal de base y confianza	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa	Trimestral	0--0	Información vigente	Dirección General de Recursos Humanos y Organización
70	X	B Total de plazas vacantes y ocupadas	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa	Trimestral	0--0	Información vigente	Dirección General de Recursos Humanos y Organización

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/SO/14/08/2017



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XI		<i>Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación</i>	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Dirección General de Recursos Humanos y Organización
70	XII		<i>La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales, de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello de acuerdo a la normatividad aplicable</i>	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Interoperabilidad con la Secretaría de la Función Pública OFICIO C/RCULAR: /NA/SAI/DGEAPCTA/011/2017
70	XIII		<i>El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información</i>	Trimestral	En su caso 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información vigente.	Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia (Unidad de Transparencia)
70	XIV	A	<i>Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos.</i> <i>Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos</i>	Trimestral y antes cuando exista alguna convocatoria a concursos para ocupar cargos públicos.	0--0	Información vigente y del ejercicio en curso.	Dirección General de Recursos Humanos y Organización

SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA**SESIÓN ORDINARIA****ACT/CT/SO/14/08/2017**

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Período de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Período de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XIV	B	Denominación del sistema electrónico de convocatorias y/o concursos	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos	Trimestral y antes cuando exista alguna convocatoria a concursos para ocupar cargos públicos.	0--0	Dirección General de Recursos Humanos y Organización validará la información. Interoperabilidad a través de fichero OF/CI: /NAI/SAI/0322/2017
70	XV	A	Programas Sociales	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: a)Área; b)Denominación del Programa; c)Período de Vigencia; d)Diseño, Objetivos y Alcances; e)Metas físicas; f)Población beneficiada estimada; g)Monto aprobado, modificado y ejercido, programación presupuestal, así como los calendarios de su programación presupuestal; h)Requisitos y Procedimientos de acceso; i)Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j)Mecanismos de exigibilidad; k)Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l)Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida,	Trimestral	La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año.	Cada Unidad Administrativa será responsable de la carga y actualización de su información, la Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación y la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros revisarán que la información de la presente fracción se encuentre completa.

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/ISO/14/08/2017

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XV	B	<p>dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente; y p) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas;</p> <p>q) Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso edad y sexo.</p> <p>La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: a) Área; b) Denominación del Programa; c) Período de Vigencia; d) Diseño, Objetivos y Alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido,</p>	Trimestral	La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.	Cada Unidad Administrativa será responsable de la carga y actualización de su información, la Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación y la Dirección General de Presupuestos y Recursos Financieros revisarán que la información de la presente fracción se encuentre completa.

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/ISO/14/08/2017



SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
			<p>programación presupuestal, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y Procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Mecanismos de exigibilidad; k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente; y p) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; q) Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso edad y sexo.</p>				

SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA**SESIÓN ORDINARIA****ACT/CT/SO/14/08/2017**

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Período de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Período de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XVI	A Normatividad laboral	<i>Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos</i>	Trimestral	Quando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado. La información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación.	Información vigente.	Dirección General de Recursos Humanos y Organización
70	XVI	B Recursos públicos	<i>Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos</i>	Trimestral	Quando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado. La información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.	Dirección General de Recursos Humanos y Organización
70	XVII		<i>La información curricular desde el nivel de jefe de departamento o equivalente hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto</i>	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información del ejercicio en curso. En el caso de las sanciones, conservar la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Dirección General de Recursos Humanos y Organización Interoperabilidad a través de fichero OFICIO: INA/SAI/0322/2017

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/SO/14/08/2017



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XVIII		<i>El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición</i>	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	En consulta con el Órgano Interno de Control Interoperabilidad a través de fichero OFICIO: /NAI/SAI/0322/2017
70	XIX		<i>Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos</i>	Trimestral	0--0	Información vigente	Oficialía Mayor
70	XX		<i>Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen</i>	Trimestral	0--0	Información vigente	Oficialía Mayor
70	XXI	A	<i>La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable</i>	Trimestral	A excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/SO/14/08/2017



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XXI	B	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable	Trimestral	A excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros
70	XXI	C	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable	Trimestral	A excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros
70	XXII		La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable	Trimestral con datos mensuales	Con datos mensuales.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros.
70	XXIII	A	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña	Trimestral	Anual, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Dirección General de Comunicación Social

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/SO/14/08/2017



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Período de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Período de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XXIII	B	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	Trimestral	Anual, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Dirección General de Comunicación Social
70	XXIII	C	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	Trimestral	Anual, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Dirección General de Comunicación Social
70	XXIV		Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen, y, en su caso, las aclaraciones que correspondan	Trimestral	0---0	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a las auditorías realizadas en los tres ejercicios anteriores.	Órgano Interno de Control (Auditorías Internas)
70	XXV		El resultado de la dictaminación de los estados financieros	Anual	0---0	Información correspondiente a los últimos tres ejercicios concluidos.	Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros

SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA**SESIÓN ORDINARIA****ACT/CT/SO/14/08/2017**

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XXVI		<p>Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos</p>	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros.
70	XXVII		<p>Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquellos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos</p>	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	<p>Dirección General de Comunicación Social, Dirección General de Recursos Materiales y Servicios, la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación y Subsecretaría de Educación Media Superior.</p>

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/SO/14/08/2017



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Período de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Período de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XXVIII	A	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	0---0	Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios será la concentradora de la información. La responsabilidad de la información será compartida con las Unidades Administrativas.
70	XXVIII	B	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	0---0	Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios será la concentradora de la información. La responsabilidad de la información será compartida con las Unidades Administrativas.
70	XXIX		Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Dirección General de Planeación Programática y Estadística Educativa
70	XXX		Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible	Trimestral	0---0	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios.	Dirección General de Planeación Programática y Estadística Educativa

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/SO/14/08/2017



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Período de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Período de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XXXI		<i>Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero</i>	Trimestral	A más tardar 30 días hábiles después del cierre del periodo que corresponda.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios.	Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros
70	XXXII		<i>Padrón de proveedores y contratistas</i>	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios
70	XXXIII		<i>Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado</i>	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores.	Cada Unidad Administrativa será responsable de la carga y actualización de su información
70	XXXIV	A	<i>El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad</i>	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir algún bien.	Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido.	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios
70	XXXIV	B	<i>El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad</i>	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir algún bien.	Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido.	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios

SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA**SESIÓN ORDINARIA****ACT/CT/ISO/14/08/2017**

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Período de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Período de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XXXIV	C	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles <i>El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad</i>	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir algún bien.	Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido.	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Carga mediante la herramienta de interoperabilidad diseñada por el INAI, con 100% de los criterios, notificado con el Oficio Circular: INAI/SAI/DGGEAPCTA/019/2017. La información será validada por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios
70	XXXIV	D	Inventario de bienes inmuebles <i>El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad</i>	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir algún bien.	Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido.	Carga mediante la herramienta de interoperabilidad diseñada por el INAI, con 100% de los criterios, notificado con el Oficio Circular: INAI/SAI/DGGEAPCTA/019/2017. La información será validada por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios
70	XXXIV	E	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles <i>El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad</i>	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir algún bien.	Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido.	Carga mediante la herramienta de interoperabilidad diseñada por el INAI, con 100% de los criterios, notificado con el Oficio Circular: INAI/SAI/DGGEAPCTA/019/2017. La información será validada por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/ISO/14/08/2017

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Período de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Período de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XXXIV	F	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles <i>El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad</i>	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir algún bien.	Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido.	Carga mediante la herramienta de interoperabilidad diseñada por el INAI, con 100% de los criterios, notificado con el Oficio Circular: INAI/SAI/DGEAPCTA/019/2017. La información será validada por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios
70	XXXIV	H	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados <i>El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad</i>	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir algún bien.	Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido.	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios
70	XXXV	A	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos <i>Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención</i>	Trimestral	0--0	Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios.	Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/SO/14/08/2017



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Período de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Período de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XXXV	B	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención	Trimestral	0---0	Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios.	Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia
70	XXXV	C	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención	Trimestral	0---0	Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios.	Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia
70	XXXVI		Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Cada Unidad Administrativa será responsable de la carga y actualización de su información.
70	XXXVII		Los mecanismos de participación ciudadana	Trimestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Cada Unidad Administrativa será responsable de la carga y actualización de su información.



Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XXXVIII	A	Programas	Trimestral	La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.	Dirección General de Planeación Programación y Estadística Educativa
70	XXXVIII	B	Trámites	Trimestral	La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.	Dirección General de Planeación Programación y Estadística Educativa
70	XXXIX	A	Informe de sesiones del Comité de Transparencia	Semestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Unidad Asuntos Jurídicos y Transparencia (Unidad de Transparencia)
70	XXXIX	B	Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia	Semestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Unidad Asuntos Jurídicos y Transparencia (Unidad de Transparencia)
70	XXXIX	C	Integrantes del Comité de Transparencia	Semestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Unidad Asuntos Jurídicos y Transparencia (Unidad de Transparencia)



Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Período de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Período de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XXXIX	D	Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia	Semestral	0---0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Unidad Asuntos Jurídicos y Transparencia (Unidad de Transparencia)
70	XL	A	Evaluaciones a programas financiados con recursos públicos realizadas	Trimestral	0---0	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Dirección General de Evaluación de Políticas
70	XL	B	Encuestas sobre programas	Trimestral	0---0	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Dirección General de Evaluación de Políticas
70	XLI	A	Estudios realizados por el sujeto obligado, incluyendo aquellos derivados de la colaboración con instituciones u organismos públicos, en su caso	Trimestral	En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Cada Unidad Administrativa será responsable de la carga y actualización de su información, la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios revisará la información



Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XLI	B	Estudios elaborados en colaboración con organizaciones de los sectores social y privado, así como con personas físicas	Trimestral	En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Cada Unidad Administrativa será responsable de la carga y actualización de su información, la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios revisará la información
70	XLI	C	Estudios para cuya elaboración el sujeto obligado haya contratado a organizaciones pertenecientes a los sectores social y privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas	Trimestral	En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Cada Unidad Administrativa será responsable de la carga y actualización de su información, la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios revisará la información

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/ISO/14/08/2017



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XLI	D	Los estudios financiados con recursos públicos	Trimestral	En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Cada Unidad Administrativa será responsable de la carga y actualización de su información, la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios revisará la información
70	XLII	A	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	El listado de jubilados y pensionados es generado y publicado por el instituto de seguridad social encargado de administrar las cuentas para el retiro de los jubilados y pensionados del sujeto obligado. INAI proporcionó hipervínculo por medio del oficio circular: INAI/SAI/DGEAP/CTA/020/2017

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/SO/14/08/2017



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XLII	B Listado de jubilados(as) y pensionados(as) y el monto que reciben	<i>El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben</i>	Trimestral	0--0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	El listado de jubilados y pensionados es generado y publicado por el instituto de seguridad social encargado de administrar las cuentas para el retiro de los jubilados y pensionados del sujeto obligado.
70	XLIII	A Ingresos recibidos	<i>Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos</i>	Trimestral	0--0	Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros
70	XLIII	B Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	<i>Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos</i>	Trimestral	0--0	Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros
70	XLIV	A Donaciones en dinero realizadas	<i>Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie</i>	Semestral	0--0	Información que se genere en el ejercicio en curso y la que se genere en el ejercicio inmediato anterior.	Coordinación de Asesores de Oficialía Mayor

SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA**SESIÓN ORDINARIA****ACT/CT/SO/14/08/2017**

Artículo	Fración	Inciso	Descripción de la Fracción	Período de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Período de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XLIV	B	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie	Semestral	0---0	Información que se genere en el ejercicio en curso y la que se genere en el ejercicio inmediato anterior.	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios
70	XLV		El catálogo de disposición y guía de archivo documental	Anual	0---0	Información vigente	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios
70	XLVI	A	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos	Trimestral	0---0	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Procedimiento de no aplicación ante el INAI.
70	XLVI	B	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos	Trimestral	0---0	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Procedimiento de no aplicación ante el INAI.
70	XLVII		Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención				No es aplicable para la Secretaría de Educación Pública.

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/SO/14/08/2017

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la Información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
			<i>de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente</i>				
70	XLVIII	A	Otra información de interés público	Trimestral	0---0	Información vigente	Dirección General del Sistema de la Nómina Educativa Federalizada En esta fracción se reporta información relativa a FONE
70	XLVIII	B	Información de interés público	Trimestral	0---0	Información vigente	Dirección General del Sistema de la Nómina Educativa Federalizada En esta fracción se reporta información relativa a FONE
70	XLVIII	C	Preguntas frecuentes	Trimestral	0---0	Información vigente	Dirección General del Sistema de la Nómina Educativa Federalizada En esta fracción se reporta información relativa a FONE

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/ISO/14/08/2017



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Período de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Período de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
70	XLVIII	D	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responde a las preguntas hechas con más frecuencia por el público	Trimestral	0---0	Información vigente	Dirección General del Sistema de la Nómina Educativa Federalizada En esta fracción se reporta información relativa a FONE
71	I	A	El Plan Nacional de Desarrollo, los planes estatales de desarrollo o el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal, según corresponda	No es aplicable para la Secretaría de Educación Pública.			
71	I	B	El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados	Anual	0---0	Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios correspondientes a la administración en curso y por lo menos dos administraciones anteriores	Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia (Unidad de Transparencia)
71		B-Bis	Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados	Anual	0---0	Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios correspondientes a la administración en curso y por lo menos dos administraciones anteriores	Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/ISO/14/08/2017



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Período de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Período de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
71	I	C	El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales		No es aplicable para la Secretaría de Educación Pública.		
71	I	D	El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales		No es aplicable para la Secretaría de Educación Pública.		
71	I	E	Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado		No es aplicable para la Secretaría de Educación Pública.		
71	I	F	La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales		No es aplicable para la Secretaría de Educación Pública.		

SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA**SESIÓN ORDINARIA****ACT/CT/SO/14/08/2017**

Artículo	Fracción	Inciso	Descripción de la Fracción	Periodo de actualización (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Observaciones acerca de la información a publicar. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Periodo de conservación de la información. (Con base en los Lineamientos Técnicos Generales)	Responsable de la fracción.
71	I	G	Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.	Trimestral	0--0	Información vigente	Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia.
71	II	A	El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos			No es aplicable para la Secretaría de Educación Pública.	
71	II	B	Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos			No es aplicable para la Secretaría de Educación Pública.	

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/SO/14/08/2017

Por tanto, la **Unidad de Transparencia**, solicita a este H. Comité, la instrucción del procedimiento interno para la eficiente gestión de las obligaciones contenidas en los artículos 70 y 71, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), referentes a la publicaciones en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).

Acuerdo de Comité: ACT/CT/SO/08/08/2017.1.- El Comité de Transparencia de la Secretaría de Educación Pública, confirma por unanimidad el procedimiento interno para la eficiente gestión de las obligaciones de publicación en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, de conformidad con el artículo 44, fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 65 fracción IV de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión, firmando al inicio los que en ella intervinieron.