



**DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL
DE ARCHIVOS**
DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



Núm. 1056

Conforme a la revisión del inventario anexo de 18 fojas, la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración en los que se consigna la documentación generada por la **Dirección de Seguridad y Protección Civil**, dependiente de la **Secretaría de Educación Pública**, integrada por las **series documentales administrativas en originales y copias**: actas constitutivas UIPC jardín de niños estado de Chiapas, folletos sobre evaluación a directores de escuelas programa de protección civil y emergencia escolar estado de Chiapas, escuelas secundarias técnicas oficiales, cecatis particulares, cecatis oficiales en el d.f., cecatis del interior de la república, cetis oficiales en el d.f., cetis cbtis de interior de la república, INBA oficinas, INBA museos, centro nacional de las artes, centro nacional de las artes, centro INAH foráneo, CEB centro de estudios del bachillerato, PREFECOS preparatori federal por cooperación, CEB centro de estudios del bachillerato, administración federal de servicios educativos, para el distrito federal, documentación varia prog interno de protección civil escuela de intérpretes y traductores prog. Interno de p. civil, de los años 2000 a 2007, con un peso aproximado de 1,411 kilogramos, con oficio de solicitud de dictamen de valoración documental núm. 712.4.1/1026/2009 de fecha 15 de diciembre de 2009.

De conformidad con el Artículo 44, Fracciones VI y VII de la *Ley Federal de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, que señala la atribución del Archivo General de la Nación de establecer los lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como de emitir el dictamen de baja documental para dichos sujetos obligados, y de acuerdo a las:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y se reforman la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y la Ley de Coordinación Fiscal*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002; Artículo 8°, Fracción V.
- *Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de agosto de 1973; última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de enero de 2005; Capítulo I, Artículo 1, de la Competencia y Organización de la Secretaría.
- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004; Lineamiento Decimonoveno.
- *Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Transparencia y de Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010, última reforma publicada en el DOF el 27 de julio de 2011.
- *Acuerdo por el que se actualizan las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Transparencia y de Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de noviembre de 2012.
- *Acuerdo por el que se agrupa el organismo descentralizado denominado Archivo General de la Nación al sector coordinado por la Secretaría de Gobernación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril de 2012.
- *Acuerdo de la Junta de Gobierno del Archivo General de la Nación que expide el Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de septiembre de 2012, Artículo 26, Fracciones, I y IX.
- El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados "o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que el inventario, la ficha técnica y la declaratoria de prevaloración presentan las firmas de las autoridades correspondientes que los validan conforme al "Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del gobierno federal".

SEGUNDO. Que la vigencia de la documentación propuesta para baja concluyó conforme la prescripción de responsabilidades de los servidores públicos señalada en el Artículo 79 de la *Ley Federal de Procedimiento Administrativo*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de agosto de 1994 y el Artículo 73 de la *Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de mayo de 2009."

TERCERO. La serie documental 712.2.200 "Actas constitutivas UIPC Jardín de Niños del Estado de Chiapas"; no se encuentra en el catálogo de disposición documental vigente.

CUARTO. Que para posteriores solicitudes de baja, el peso de la documentación debe coincidir, lo que no sucede en el oficio de solicitud que señala 1,074 kilogramos y en ficha técnica de prevaloración, la declaratoria de prevaloración y la hoja de cierre del inventario establece 1,411 kilogramos, lo que complica su valoración.

CUARTO. Que para posteriores solicitudes de baja el formato del inventario debe contar con los requisitos señalados en el "Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del gobierno federal", como es: el "NÚMERO SECUENCIAL (que indicará la secuencia de los elementos que conforman el inventario)".

QUINTO. Que para posteriores solicitudes de baja el formato del inventario debe contar con los requisitos señalados en el "Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del gobierno federal", como es: el "VALOR PRIMARIO DE LOS ARCHIVOS".

SEXTO. Que para posteriores solicitudes de baja el formato del inventario debe contar con los requisitos señalados en el "Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del gobierno federal", como es: la "VIGENCIA DOCUMENTAL (conforme al catálogo de disposición documental de la dependencia o conforme a disposiciones jurídicas preestablecidas). De ser el caso, la vigencia documental incluirá el número de años correspondiente a un tanto igual al periodo de reserva, siempre y cuando la suma total sea mayor, para lo cual se hará la indicación pertinente".

SÉPTIMO. Que la documentación propuesta no tiene valores primarios ni secundarios.

Se tiene a bien concluir el siguiente:

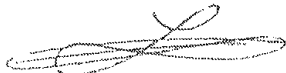
DICTAMEN

Con base al análisis del inventario y los documentos de prevaloración presentados, así como la aplicación de la normatividad institucional vigente, la solicitud para determinar la baja definitiva de la documentación como patrimonio nacional **SI PROCEDE**.

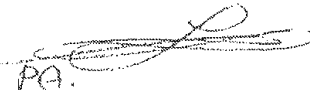
México, D.F., a 29 de julio de 2013.

REVISÓ

Vo.Bo.



LOURDES GABRIELA RAMÍREZ SOTELO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL



ARACELI JUANA ALDAY GARCÍA
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
Firma en ausencia de la Directora, Lourdes Gabriela Ramírez Sotelo, Jefa del Departamento de Archivos del Gobierno Federal, de conformidad con el Artículo 25°, Fracción IX, del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación.

