

11 DE OCTUBRE DE 2022

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

PRIMERO. - En la Ciudad de México, siendo las 12:00 horas del día 11 de octubre de 2022, reunidos mediante las tecnologías de información y vía video conferencia a través de la plataforma Microsoft Teams se dan cita los integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Educación Pública para celebrar la Trigésima Séptima Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, habiéndose conectado y participando en la misma:

1. Mtro. Evaristo Águila Taxis.

Director General de Actualización Normativa, Cultura de la Legalidad y Transparencia de la Secretaría de Educación Pública. En términos del artículo 64, párrafo tercero y párrafo cuarto, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

2. Daphne Rubio González.

Directora General de Recursos Materiales y Servicios, y responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Educación Pública. En términos de lo dispuesto por el artículo 64, párrafo tercero y párrafo cuarto, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

3. Mtra. Erika Lilavati Méndez Muñiz

Titular del Área de Responsabilidades y suplente de la Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Pública. En términos de lo dispuesto por el artículo 64, párrafo tercero y párrafo cuarto, fracción III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Asiste en su calidad de invitado el Lic. Juan Carlos Ruiz Rivas para auxiliar a este Comité Técnico, para tal efecto verificó la asistencia de los integrantes del comité indicando que existe Quorum para sesionar.

SEGUNDO. – Agradecer la comprensión de todos los presentes al exponerles algunas guías que nos permitan tener la sesión más ágil.

- 1.- Se les pide a todos los presentes silenciar sus micrófonos, a excepción de los integrantes del Comité de Transparencia y del invitado para auxiliar al Comité Técnico. Lo anterior para mejorar el audio y la calidad de la transmisión. Si algún participante quiere hacer el uso de la palabra, se les pide manifestarlo utilizando la función "levantar la mano" establecida en la aplicación. Como segunda opción, expresarlo mediante el Chat de la misma.
- 2.- Para Agilizar las votaciones, se les preguntará a los integrantes del Comité por las Positivas, mismas que deberán manifestarlo de forma clara, en caso de las Negativas, se le considera la palabra para expresar lo que corresponda.

PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

En desahogo del primer punto del orden del día, el Comité de Transparencia dio lectura al mismo:

I. Lectura y, en su caso aprobación del Orden del Día.

II. Análisis de las solicitudes, alegatos y cumplimientos en materia de acceso a la información pública.

A. Respuesta a solicitudes de acceso a la información en las que se analizará el término legal de ampliación de plazo para dar respuesta.

1. **NÚMERO DE FOLIO:** 330026022005851.

11 DE OCTUBRE DE 2022

2. **NÚMERO DE FOLIO:** 330026022005853.
3. **NÚMERO DE FOLIO:** 330026022005899.
4. **NÚMERO DE FOLIO:** 330026022006039.
5. **NÚMEROS DE FOLIOS:** correspondientes a la DGETI.

III. Análisis de la información para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

A. Clasificación de la información como confidencial de documentos a cargar en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).

1. **Artículo 70, fracción IX de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS.
TIPO DE DOCUMENTOS: 33 ARCHIVOS CORRESPONDIENTES A DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE VIÁTICOS 2022, ASIGNADO A SERVIDORES PÚBLICOS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, EL CUAL CONTIENE OFICIO DE COMISIÓN/OMVI ANEXO II, COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS ANEXO III, COMPERCO, TRAZA TU RUTA Y DOCUMENTOS CON REQUISITOS FISCALES DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
PERIODO: TERCER TRIMESTRE DE 2022.
TIPO DE INFORMACIÓN TESTADA: REGISTROS FEDERALES DE CONTRIBUYENTES DE PERSONAS FÍSICAS; SELLOS DIGITALES DEL CFDI, SELLOS DIGITALES DEL EMISOR, SELLOS DIGITALES DEL SAT Y NÚMERO DE CUENTA BANCARIO DE PERSONAS MORALES.
2. **Artículo 70, fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.
TIPO DE DOCUMENTOS: 05 CONVENIOS MODIFICATORIOS IDENTIFICADOS CON CM-DGASAI-LPN-002-2019_(JETVAN), CM-DGASAI-LPN-003-2019_(INTEGRA), 3CM-DGASAI-LPN-004-2019_(A2DAHT), CM-DGASAI-LPN-005-2019_(VALUE) Y 3CM-DGASAI-LPN-006-2019_(ARRENDOMOVIL).
PERIODO: TERCER TRIMESTRE DE 2022.
TIPO DE INFORMACIÓN TESTADA: REGISTROS FEDERALES DE CONTRIBUYENTES DE PERSONAS FÍSICAS.

VI. Asuntos Generales.

- A. Elaboración de las políticas y/o lineamientos que tengan por objeto regular la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia de la Secretaría de Educación Pública

A continuación, la Presidencia de este Comité, puso a consideración de los miembros el orden del día y, previa votación, aprobaron por unanimidad el mismo.

SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

En desahogo del segundo punto del orden del día, se analizaron las respuestas a solicitudes, alegatos y cumplimientos en materia de acceso a la información pública, que se sometieron en tiempo y forma a consideración de los integrantes del Comité de Transparencia, por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación Pública, como aparecen en el orden del día, y para ello tomaron nota a efecto de emitir las resoluciones siguientes.

A. Respuesta a solicitudes de acceso a la información en las que se analizará el término legal de ampliación de plazo para dar respuesta.

A.1

NÚMERO DE FOLIO: 330026022005851.

FECHA DE INGRESO DE LA SOLICITUD: 14/09/2022

11 DE OCTUBRE DE 2022

FECHA DE VENCIMIENTO DE LA SOLICITUD: 13/10/2022

Solicitud de acceso a la información pública, misma que se describe a continuación:

"Monto del gasto en combustible sea gasolina o diesel de su dependencia o si es en tarjetas de combustible, del periodo de marzo 2016 a la fecha, gasto por mes y remitir la factura que respalda dicho gasto." (SIC)

La **Unidad de Transparencia** turnó la solicitud a la **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios (DGRMyS)** quien solicitó la confirmación para la ampliación del plazo de respuesta en los términos siguientes:

"De conformidad con lo dispuesto en el artículo 132, párrafo segundo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 135, párrafo segundo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita se someta a la consideración del Comité de Transparencia de esta Dependencia la petición de prórroga, toda vez que se está recabando la información con el área responsable de la misma, por lo que se requiere de un periodo adicional para estar en condiciones de atenderla." (SIC)

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 65, FRACCIÓN II DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, CONFIRMA POR UNANIMIDAD LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD CON NÚMERO DE FOLIO 330026022005851 DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 135 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

A.2

NÚMERO DE FOLIO: 330026022005853.

FECHA DE INGRESO DE LA SOLICITUD: 14/09/2022

FECHA DE VENCIMIENTO DE LA SOLICITUD: 13/10/2022

Solicitud de acceso a la información pública, misma que se describe a continuación:

"SOLICITO LAS COMPRAS DE MULTICONTACTOS, EXTENSIONES Y CABLES DE CUALQUIER TIPO DE 2018 A LA FECHA, INDICANDO MONTO, DESCRIPCIÓN Y PRESUPUESTO QUE FUE EJERCIDO, FACTURAS QUE RESPALDAN LA COMPRA." (SIC)

La **Unidad de Transparencia** turnó la solicitud a la **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios (DGRMyS)** quien solicitó la confirmación para la ampliación del plazo de respuesta en los términos siguientes:

"De conformidad con lo dispuesto en el artículo 132, párrafo segundo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 135, párrafo segundo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita se someta a la consideración del Comité de Transparencia de esta Dependencia la petición de prórroga, toda vez que se está recabando la información con el área responsable de la misma, por lo que se requiere de un periodo adicional para estar en condiciones de atenderla." (SIC)

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 65, FRACCIÓN II DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, CONFIRMA POR UNANIMIDAD LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD CON NÚMERO DE FOLIO 330026022005853 DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 135 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

A.3

11 DE OCTUBRE DE 2022

NÚMERO DE FOLIO: 330026022005899.
FECHA DE INGRESO DE LA SOLICITUD: 19/09/2022
FECHA DE VENCIMIENTO DE LA SOLICITUD: 17/10/2022

Solicitud de acceso a la información pública, misma que se describe a continuación:

"Censo de escuelas dañadas por el temblor del 19 de Septiembre de 2017 en el estado de Puebla, el grado de avance de reconstrucción de las escuelas a la fecha de hoy." (SIC)

La **Unidad de Transparencia** turnó la solicitud a la **Unidad de Administración y Finanzas (UAF)** quien solicitó la confirmación para la ampliación del plazo de respuesta en los términos siguientes:

"me permito solicitar al Comité de Transparencia una prórroga para dar atención a la solicitud en comento, con fundamento en el artículo 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual prevé que el plazo de resolución de la solicitud se puede extender por una sola vez, siempre y cuando se le notifique al solicitante las razones que lo motiven.

La motivación de la Prórroga solicitada es la siguiente:

Con la finalidad de realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos de concentración de esta Unidad Administrativa, se requiere de un periodo adicional para estar en condiciones de cumplir con los principios establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información." (SIC)

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 65, FRACCIÓN II DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, CONFIRMA POR UNANIMIDAD LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD CON NÚMERO DE FOLIO 330026022005899 DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 135 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

A.4

NÚMERO DE FOLIO: 330026022006039.
FECHA DE INGRESO DE LA SOLICITUD: 20/09/2022
FECHA DE VENCIMIENTO DE LA SOLICITUD: 18/10/2022

Solicitud de acceso a la información pública, misma que se describe a continuación:

"SOLICITUD DE INFORMACIÓN. 1. - Me indique si a la entrada en vigor de los Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal (19 de septiembre de 2020), contaban con contratos vigentes de servicio de telefónico celular y/o datos, si así fuera el caso, le pido versión pública de dichos contratos. 2. - Me indique si a la entrada en vigor de los Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal (19 de septiembre de 2020) dieron por terminados o, terminaron anticipadamente o, dieron por rescindidos los contratos vigentes del servicio de telefónico celular y/o datos, si así fuera el caso, le pido versión pública de los instrumentos jurídicos por los cuales, se dieron por terminados o, terminaron anticipadamente o, por rescindidos los contratos vigentes del servicio de telefónico celular y datos. 3. - En caso de no haber dado por terminados o, terminados anticipadamente o, por rescindidos los contratos vigentes del servicio de telefónico celular y/o datos, me indique el fundamento legal para no haberlos dado por terminados o, terminados anticipadamente o, por rescindidos los contratos vigentes del servicio de telefónico celular y/o datos. 4. - Me proporcione versión pública de los oficios y de la justificación a los que se hace referencia en la fracción II del numeral 7; inciso c) de la fracción III del numeral 18 de los Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal, publicados en el

11 DE OCTUBRE DE 2022

Diario Oficial de la Federación el día 18 de septiembre de 2020; mismos que de conformidad a su Artículo Primero Transitorio, entraron en vigor al día siguiente de su publicación, es decir el 18 de septiembre de 2020. 5. - Me indique y demuestre documentalmente en versión pública, las acciones que a implementado para dar cumplimiento a los Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 18 de septiembre de 2020; mismos que de conformidad a su Artículo Primero Transitorio, entraron en vigor al día siguiente de su publicación, es decir el 18 de septiembre de 2020. 6. - Me indique si a recibido alguna observación por la inobservancia de los Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 18 de septiembre de 2020; mismos que de conformidad a su Artículo Primero Transitorio, entraron en vigor al día siguiente de su publicación, es decir el 18 de septiembre de 2020, por parte de su Órgano Interno de Control, Auditoría Superior de la Federación, Secretaría de la Función Pública o alguna otra autoridad fiscalizadora competente." (SIC)

La **Unidad de Transparencia** turnó la solicitud a la **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios (DGRMyS)** quien solicitó la confirmación para la ampliación del plazo de respuesta en los términos siguientes:

"De conformidad con lo dispuesto en el artículo 132, párrafo segundo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 135, párrafo segundo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita se someta a la consideración del Comité de Transparencia de esta Dependencia la petición de prórroga, toda vez que se está recabando la información con el área responsable de la misma, por lo que se requiere de un periodo adicional para estar en condiciones de atenderla.." (SIC)

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 65, FRACCIÓN II DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, CONFIRMA POR UNANIMIDAD LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD CON NÚMERO DE FOLIO 330026022006039 DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 135 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

A.5

NÚMEROS DE FOLIOS:

Solicitud de acceso a la información pública, misma que se describe a continuación:

FOLIO DE SOLICITUD	FECHA DE INGRESO DE LA SOLICITUD	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA SOLICITUD	Descripción de la solicitud
330026022005756	12/09/2022	11/10/2022	Con fundamento en Artículo 8. de la constitución política mexicana, por lo que solicito a DGETI subsistema de la SEP lo siguiente: el acta constitutiva de la asamblea , el estatuto de la asociación, las actas donde conste de la elección de la integración de la asociación de los planteles CBTIS 11, 33, 37, 64, 129, 188, 206 Y CETIS 69.
330026022005757	12/09/2022	11/10/2022	Monto gastado en comidas, convivios, coffes breaks, refrescos y botanas en el ejercicio 2022 incluidas graduaciones y demás gastos decididos por el director o directora del plantel.
330026022005758	12/09/2022	11/10/2022	Nombre del responsable del sistema de inventarios, fecha de la última actualización del inventario de bienes muebles, número de revisiones físicas hechas en el último año, número de artículos dados de alta en el sistema, número y descripción de artículos dados de baja, número de artículos desincorporados del inventario, actas de desincorporación de bienes muebles y método de desincorporación del inventario, monto



11 DE OCTUBRE DE 2022

			de bienes desincorporados y depósitos de recursos obtenidos por dichos bienes a una cuenta oficial de la institución
330026022005759	12/09/2022	11/10/2022	Mencionar si tiene casos de acoso, (sin dar nombres de alumnos (as), de docentes, personal administrativo o directivo) a los alumnos (as) de la escuela.
330026022005760	12/09/2022	11/10/2022	Incluir los criterios para asignar horarios y materias a docentes de la institución, sistema utilizado para tal fin (si lo hubiere), horas totales disponibles de docentes y horas que sobran en superávit después de la asignación, número de profesores contratados por interinatos y cuál es la necesidad actual de docentes por interinatos así como su método de contratación.
330026022005761	12/09/2022	11/10/2022	Incluir los criterios para asignar horarios y materias a docentes de la institución, sistema utilizado para tal fin (si lo hubiere), horas totales disponibles de docentes y horas que sobran en superávit después de la asignación, número de profesores contratados por interinatos y cuál es la necesidad actual de docentes por interinatos así como su método de contratación.
330026022005762	12/09/2022	11/10/2022	Requiero los números de cuenta y titular de dicha cuenta de lo siguiente: 1.- Donde los padres/alumnos depositan la cuota voluntaria de los semestres agosto-diciembre 2021, Febrero-Julio 2022 2.- Donde depositaron los alumnos de sexto semestre la cuota por gastos de graduación y que cantidad por alumno. Semestre febrero-julio 2022. 3.- Donde depositaron el costo de examen extraordinario y evidencia de pago. Semestre febrero-julio 2022 y cuántos alumnos solicitaron dicho examen. 4.- Donde depositaron el cobro de fichas de admisión para nuevo ingreso y cuantas fichas capto, cuanto cobro por ficha y justificación del gasto por el cobro de ficha. Se solicita evidencia de respuestas
330026022005766	12/09/2022	11/10/2022	Monto gastado en comidas, convivios, coffesbreaks, refrescos y botanas en el ejercicio 2020-2022 incluidas reuniones con directivos, justificación del gasto, facturación y es específico mencione los gastos, proveedores y monto gastado en el evento "concierto de gala de la dgeti" se solicitan evidencias fotograficas de la recepcion y termino del evento
330026022005767	12/09/2022	11/10/2022	A la oficina estatal en específico para eventos cívicos, académicos, culturales, deportivos y prototipos quien elige los proveedores, cual es el sustento normativo que ampara el importe que se eroga por cada evento. Mencione la normativa ocupada para llevar a cabo los festivales estatales, como sufraga el gasto y proporcione el soporte legal y /o acuerdo para que los directores paguen el evento con aportaciones voluntarias de los padres de familia.
330026022005768	12/09/2022	11/10/2022	A la oficina estatal en específico para eventos cívicos, académicos, culturales, deportivos y prototipos quien elige los proveedores, cual es el sustento normativo que ampara el importe que se eroga por cada evento. Mencione la normativa ocupada para llevar a cabo los festivales estatales, como sufraga el gasto y proporcione el soporte legal y /o acuerdo para que los directores paguen el evento con aportaciones voluntarias de los padres de familia.



11 DE OCTUBRE DE 2022

330026022005769	12/09/2022	11/10/2022	Directamente para el responsable de la oficina estatal Puebla: Nombre cada una de las acciones con evidencia documental de su dicho en el proceso de irregularidades cometidas por el presidente de la asociación civil en el cbtis 260 durante el ciclo escolar 2020-2022 y en particular los correos y oficios enviados al director del plantel solicitando rendición de cuentas ó describa su intervención para evitar desvíos por las asociaciones en cada plantel.
330026022005770	12/09/2022	11/10/2022	Se solicita el plan de trabajo del responsable de la oficina estatal Puebla y mandar evidencia de haberlo dado a conocer a su personal en la oficina y directores.
330026022005772	12/09/2022	11/10/2022	DE LA DGETI ADSCRITA A LA SEP SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS: 1.- Normatividad vigente que regule: alta, baja, modificación, desincorporación, enajenación y donación de bienes muebles de planteles adscritos a la DGETI. 2.- Procedimientos que regulen específicamente el punto anterior. 3.- Unidad administrativa que regula dicho procedimiento para los planteles adscritos a la DGETI 4.- Función del órgano de control interno en este proceso y cómo inicia un procedimiento en donde se presume un uso indebido o incluso daño patrimonial del inventario de un plantel adscrito a la DGETI
330026022005773	12/09/2022	11/10/2022	De la DGETI, concretamente del plantel CETIS 67 de San Pedro Cholula solicito la siguiente información: Con respecto a la rendición de cuentas que rindió la directora el pasado 9 de septiembre del año en curso que detalle los rubros de gasto que informó de forma solo general en el gasto de los capítulos: 2000, 3000 y 5000. Lo anterior en un excel que incluya todo el detalle del gasto por capítulo y por partida.
330026022005774	12/09/2022	11/10/2022	Personal con licencia sin goce de sueldo del CETIS 063 con sede en Ameca, Jal. durante el semestre Febrero-Julio 2022.
330026022005775	12/09/2022	11/10/2022	Funciones que desempeñaron según la estructura académica y organizacional durante el periodo Febrero-Julio 2022 en el CETIS 063 con sede en Ameca, Jalisco los empleados públicos: ERIKA DEL CARMEN GARCIA MALDONADO y OSCAR FERNANDO RUIZ LIZAOLA.
330026022005776	12/09/2022	11/10/2022	Horario oficial de actividades de la profesora del CETIS 063 de Ameca, Jalisco durante el semestre Febrero-Julio 2022 ERIKA DEL CARMEN GARCIA MALDONADO.
330026022005777	12/09/2022	11/10/2022	Horario oficial de actividades del empleado público del CETIS 063 de Ameca, Jal. OSCAR FERNANDO RUIZ LIZAOLA.
330026022005778	12/09/2022	11/10/2022	Nombramientos oficiales de quienes ostentaron los puestos de: Director, subdirector, Jefe de Servicios Administrativos, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos y/o Personal y Jefe de Planeación del CETIS 063 de Ameca, Jalisco durante el semestre Febrero-Julio 2022.
330026022005787	12/09/2022	11/10/2022	Información sobre el ex director general de la DGETI (Rafael Everardo Sánchez Andrade) y sus actividades oficiales actuales.
330026022005791	12/09/2022	11/10/2022	1.-conocer el horario labora de la maestra maria asuncion espinosa alborno, en este semestre ago 2022 enero 2023 2.-conocer cuantas horas tiene asignadas frente a grupo a la semana, en este semestre ago 2022 enero 2023 3.-conocer que asignatura esta impartiendo, en este semestre ago 2022 enero 2023 4.-conocer cuantas horas por normatividad tiene que estar dando frente a grupo, en este semestre ago 2022 enero 2023



11 DE OCTUBRE DE 2022

			<p>5.-conocer si los maestros de su área tienen la misma carga academica, mayor o menor a la que tiene la maestra, en este semestre ago 2022 enero 2023.</p> <p>6.-conocer si hay alguna instrucción de alguna autoridad superior que intervino para la asignación de horas frente a grupo de la maestra, en este semestre ago 2022 enero 2023</p>
330026022005796	12/09/2022	11/10/2022	<p>Soy docente del Subsistema DGETI, con clave de cobro 11007201 E482700.0000147, mi centro de trabajo es 3400022DT0419N. En el 2014 obtuve dicha plaza y desde entonces estoy esperando me entreguen la constancia de nombramiento. La DGETI argumenta que ustedes, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ha congelado el analítico de plazas. Solicito al analíto de plazas de SHCP, me informe lo siguiente: 1.¿Cuál es el problema que presenta mi plaza? Es decir, se me informe a detalle porqué el analítico de plazas, no ha autorizado su regulación. 2.En que parte del proceso esta mi plaza, es decir, quiero saber si el analítico de plazas ya esta revisando mi caso, o esta congelado y por lo mismo no existe el avance desde hace 8 años. 3.En caso de que ustedes no sean el sujeto que posee la información sobre el porque no sea regularizado mi plaza con clave 11007201 E482700.0000147, diganme por favor a quién acudir para que revise mi caso, es decir quién es la autoridad que revisará la situación de mi plaza y porqué no se me ha entregado mi constancia de nombramiento. 4.La DGETI argumenta que la situación la debe de resolver el analítico de plazas y no ellos. 5. En caso de ser cierta l información, solicito saber, porque ustedes SHCP, no han autorizado la regulación y la entrega de la constancia de nombramiento de la plaza 110072701 E482700.0000147. Gracias</p>
330026022005802	12/09/2022	11/10/2022	<p>Concretamente de los planteles adscritos a la DGETI de la SEP solicito:</p> <p>1.- Justifiquen porqué en sus estructuras oficiales en CETIS, CBETIS y otros; cuentan con personal pagado con recursos públicos, traducido en departamentos administrativos y oficinas de recursos financieros en sus planteles y reportan que no están obligados a rendir cuentas y a cumplir con los principios de transparencia so pretexto de que es información que solo gestionan los Comités Escolares de Administración Participativa (CEAP).</p> <p>Considerando que el Artículo 23 de la Ley en la materia establece que "Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal." Resalto lo siguiente: "así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos ". Por lo cual solicito que la Unidad de Transparencia de SEP que funde y motive lo siguiente:</p> <p>A.- ¿Por qué niegan la información de recursos financieros de planteles adscritos a la DGETI si tiene en sus estructuras personal pagado para el registro de operaciones financieras del plantel?; luego entonces cuentan con la información disponible y la esconden.</p> <p>B.- ¿Por qué no son sujetos obligados los Comités Escolares de Administración Participativa (CEAP), ya que administran recursos públicos según la Ley de Transparencia? si cumplen con lo establecido en la Ley en su Art 23 y aunque son asociaciones privadas, administran</p>





11 DE OCTUBRE DE 2022

			<p>recursos públicos. Al ser los Comités Escolares de Administración Participativa un órgano (aunque privado), que administra y gestiona recursos públicos, es un sujeto obligado como lo marca la ley antes invocada; además sus tareas no son de información confidencial ni es contrario a los Arts. 113 y 116 de la Ley en la materia; considerando que si administran recursos públicos. (Adjunto archivo que justifica la negación de dicha información).</p> <p>Es por lo anterior que solicito:</p> <p>Concretamente del Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios, (CETIS 67) ubicado en San Pedro Cholula Pue., plantel adscrito a la DGETI de la SEP federal lo siguiente:</p> <p>I) Presupuesto del ejercicio 2022. II) El presupuesto ejercido por partida presupuestal III) Listado de proveedores mayormente beneficiados atendiendo al monto de sus contratos y pedidos (por lo menos los primeros 30 proveedores) IV) Especificar si alguno tiene más de un rubro diferente facturado (ej. mantenimiento de jardín y reparación de redes)"</p> <p>Al ser información pública y registrada por el departamento de servicios administrativos de su organigrama reportado ES INFORMACIÓN QUE DEBEN TENER EN SUS ARCHIVOS.</p>
330026022005811	13/09/2022	12/10/2022	¿Cuáles son las autoridades que emiten los reglamentos escolares correspondientes a los CBTIS, CETIS Y CECITE"S?
330026022005815	13/09/2022	12/10/2022	Copia de nomina de pago ordinaria y extraordinaria de la quincena 15/2022 correspondiente del día lero. al 15 del mes de agosto/2022 del presente año, de todo el personal de confianza y base de trabajo, del plantel CETis Núm. 9 de la DGETI perteneciente de la SEMS de la SEP, de los turnos vespertino y matutino.
330026022005817	13/09/2022	12/10/2022	DERIVADO DE LA DESTITUCIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS, EN LO SUCESIVO DGETIS, A PARTIR DEL 16 DE AGOSTO DEL 2022 ¿A QUIÉN SE DESIGNÓ COMO RESPONSABLE PARA ATENDER LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA DGETIS? DE EXISTIR UN RESPONSABLE EN LA DGETIS ¿BAJO QUE NORMATIVIDAD SE REALIZÓ DICHA DESIGNACIÓN? DE EXISTIR UN RESPONSABLE EN LA DGETIS, REQUIERO ME PROPORCIONEN COPIA CERTIFICADA DE LA DESIGNACIÓN, ¿FECHA EN LA QUE SE DESIGNÓ? ¿CUÁLES SON LAS FUNCIONES Y/O LAS ATRIBUCIONES DE DICHO SERVIDOR(A) PÚBLICO EN LA DGETIS? REQUIERO ME PROPORCIONEN COPIA CERTIFICADA DE LAS FUNCIONES Y/O LAS ATRIBUCIONES DE DICHO SERVIDOR(A) PÚBLICO QUE SEÑALE ¿CUÁL ES LA TRAYECTORÍA DEL SERVIDOR(A) PÚBLICO DESIGNADO? DE LA TRAYECTORÍA DEL SERVIDOR(A) PÚBLICO ¿QUÉ ASPECTOS SE CONSIDERARON PARA LA DESIGNACIÓN EN LA DGETIS? ¿HAY MÁS DE UN SERVIDOR(A) PÚBLICO DESIGNADO PARA ATENDER LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL EN LA DGETIS? DE SER AFIRMATIVA LA PREGUNTA ANTERIOR ¿CUÁNTOS? REQUIERO ME PROPORCIONEN COPIA CERTIFICADA DE TODAS LAS DESIGNACIONES PARA ATENDER LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA DGETIS A PARTIR DEL 16 DE AGOSTO DEL 2022. TODO LO ANTERIOR ¿SE ACORDÓ CON LA SRA. SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA?





11 DE OCTUBRE DE 2022

330026022005818	13/09/2022	12/10/2022	Requiero saber si dentro de la plantilla de personal del centro de estudios tecnológico industrial y de servicios número 67 (CETIS 67), de San Pedro Cholula, Puebla, perteneciente a la DGETI, trabaja FRANCISCO JAVIER ROJAS PÉREZ, que horario tiene asignado cada día de la semana, que salario percibe y que puesto ocupa.
330026022005819	13/09/2022	12/10/2022	¿CUÁL ES EL FUNDAMENTO POR EL QUE ESTÁ FIRMANDO LA C. ROCÍO SERRANO BARRIOS LOS ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS (DGETIS)?, REQUIERO SE ME PROPORCIONE EL DOCUMENTO CERTIFICADO QUE LE DA LAS ATRIBUCIONES PARA FIRMAR LOS ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA DGETIS
330026022005824	13/09/2022	12/10/2022	¿Las Instituciones Particulares de Educación Media Superior incorporadas a los distintos sistemas de bachillerato mediante RVOE o autorización (Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural; Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas; Dirección General de Educación Superior para el Magisterio; Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios; Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar; Dirección General del Bachillerato; y Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo; etc) pueden realizar protocolos de búsqueda de drogas con caninos en sus instalaciones? ¿Bajo que fundamento y motivación legal se basa su respuesta? ¿Las Instituciones Particulares de Educación Media Superior incorporadas a los distintos sistemas de bachillerato mediante RVOE o autorización (Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural; Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas; Dirección General de Educación Superior para el Magisterio; Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios; Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar; Dirección General del Bachillerato; y Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo; etc) pueden realizar protocolos de búsqueda de drogas con caninos con sus alumnos? ¿Bajo que fundamento y motivación legal se basa su respuesta? ¿Las Instituciones Particulares de Educación Superior incorporadas mediante RVOE de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación pueden realizar protocolos de búsqueda de drogas con caninos en sus instalaciones? ¿Bajo que fundamento y motivación legal se basa su respuesta? ¿Las Instituciones Particulares de Educación Superior incorporadas mediante RVOE de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación pueden realizar protocolos de búsqueda de drogas con caninos con sus alumnos? ¿Bajo que fundamento y motivación legal se basa su respuesta?
330026022005827	14/09/2022	13/10/2022	Deseo saber si en el estado de San Luis Potosí se cuenta con un comisionado responsable de la DGETI (Dirección General de Educación Tecnológica Industrial, en caso de ser afirmativo, indicar su nombre y perfil profesiográfico con el que cuenta, así como la experiencia laboral hasta la fecha. * Indicar cual fue el procedimiento o convocatoria para acreditar a este puesto. * Mencionar cuales son las funciones del puesto (Sustentar el lineamiento normativo). * Mencionar si cuenta con alguna oficina o edificio designado para brindar la atención al personal dependiente de esta organización, en caso de ser afirmativo indicar el domicilio. * Mencionar si cuenta con personal de apoyo en oficina (En una tabla indicar Nombre, Puesto, Horario, Perfil Profesiográfico)





11 DE OCTUBRE DE 2022

			<ul style="list-style-type: none"> * En caso de contar con personal de apoyo, adjuntar horarios debidamente firmados del personal que labora en esta oficina o edificio. * En caso de contar con personal de apoyo, Adjuntar designación de funciones debidamente firmados del personal que labora en esta oficina o edificio. * Indicar si el personal se encuentra adscrito a este centro de trabajo o comisionado (adjuntar documentación soporte).
330026022005834	14/09/2022	13/10/2022	Se solicita evidencia documental de las actividades del jefe de departamento de servicios docentes matutino y vespertino, durante los años 2019- a la fecha, lista de asistencia, oficios, correos, etc documentacion enviada a los docentes, programa de capacitacion y plan de trabajo con los docentes. Capacitaciones virtuales y evidencia de seguimiento si se carece de ella que justifique la normatividad para no hacerlo y el listado de sus funciones en el manual de organizacion, en cuales trabajo, cuales tuvo exito y cuales dejo de realizar por negligencia, ignorancia o incompetencia.
330026022005835	14/09/2022	13/10/2022	Se solicita evidencia documental de las actividades del jefe de departamento de servicios escolares matutino y vespertino, durante los años 2020- a la fecha, lista de asistencia, oficios, correos, etc documentacion enviada a los alumnos y padres de familia evidencia documental de las acciones con orientacion educativa sobre el rendimiento escolar de los alumnos, listado de actividades de orientacion educativa sobre el apoyo a los alumnos en riesgo. Si se carece de ella que justifique la normatividad para no hacerlo y el listado de sus funciones en el manual de organizacion, en cuales trabajo, cuales tuvo exito y cuales dejo de realizar por negligencia, ignorancia o incompetencia.
330026022005836	14/09/2022	13/10/2022	SE SOLICITAN LOS TRAMITES RECHAZADOS DE PRESTACIONES Y PREMIOS SEP REALIZADOS EN RECURSOS HUMANOS DEL CETIS 67 DURANTE LOS AÑOS DEL 2016 AL 2022 Y QUIEN FUE EL RESPONSABLE.
330026022005837	14/09/2022	13/10/2022	SE SOLICITA EL IMPORTE RECIBIDO POR CAPTACION DE CUOTAS, FICHAS DE NUEVO INGRESO, EXAMENES EXTRAORDINARIOS Y RECURSAMIENTOS DE LOS PERIODOS 2017. 2018. 2019, 2020 Y 2021. MENCIONAR LA CUENTA DE DEPOSITO Y LOS EGRESOS DE CADA CICLO ESCOLAR, MENCIONAR LOS PROVEEDORES, LICITACIONES, TIPO DE PAGO SI FUE POR TRANSFERENCIA O CHEQUE.
330026022005838	14/09/2022	13/10/2022	SE SOLICITA EL IMPORTE RECIBIDO POR CAPTACION DE CUOTAS, FICHAS DE NUEVO INGRESO, EXAMENES EXTRAORDINARIOS Y RECURSAMIENTOS DE LOS PERIODOS 2017. 2018. 2019, 2020 Y 2021. MENCIONAR LA CUENTA DE DEPOSITO Y LOS EGRESOS DE CADA CICLO ESCOLAR, MENCIONAR LOS PROVEEDORES, LICITACIONES, TIPO DE PAGO SI FUE POR TRANSFERENCIA O CHEQUE.
330026022005839	14/09/2022	13/10/2022	REQUIERO LOS MANTENIMIENTOS REALIZADOS EN EL CETIS 67 REALIZADOS DURANTE LOS PERIODOS DEL 2017 A LA FECHA Y EVIDENCIA DOCUMENTAL DE HABERLOS REALIZADO QUE INCLUYA FACTURAS, CONTRATOS, LAS 3 COTIZACIONES CON FOTOGRAFIAS DE LO RESPONDIDO
330026022005840	14/09/2022	13/10/2022	CONCRETAMENTE RESPONDA SI TUVO COMO PROVEEDORES A TIENDAS DEPARTAMENTALES Y JUSTIFIQUE COMO REALIZO LA COMPRA QUIEN LO HIZO Y QUIENES FUERON LOS RESPONSABLES DEL GASTO EN FIRMA MANCOMUNADA, QUE NORMATIVIDAD APLICO, QUE CAPITULO AFECTO Y COMPRUEBE SU DICHO CON EL ALTA DEL BIEN EN EL SISTEMA DE ACTIVO FIJO, MENCIONE EL NOMBRE DEL FISCALIZADOR EN LA COORDINACION ESTATAL.
330026022005841	14/09/2022	13/10/2022	SE SOLICITA EL NOMBRE, LA PLAZA SI TUVIERA Y BITACORA DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR ASI COMO EL NOMBRE DEL





11 DE OCTUBRE DE 2022

			RESPONSABLE DE COORDINARLOS, ORGANIZARLOS EN SUS ACTIVIDADES PARA BANDA DE MÚSICA, REQUIERO LOS NOMBRES DE LOS INSTRUCTORES DE BANDA DE MUSICA, DE GUERRA Y CLUBES DEPORTIVOS DURANTE LOS AÑOS 2015 A LA FECHA. COMO FUERON CONTRATADOS, REFERENCIAS PERSONALES Y SI DEJARON DE SER INSTRUCTORES ESPECIFIQUE LA CAUSA DE ELLO
330026022005842	14/09/2022	13/10/2022	SE SOLICITA QUE DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION Y PAGO PARA INSTRUCTORES DEPORTIVOS Y CULTURALES DESDE EL 2016 A LA FECHA ASÍ COMO LA FORMA DE PAGO PARA ELLOS, BITACORAS FIRMADAS POR SU JEFE O JEFA DE DEPARTAMENTO A CARGO, NOMBRE DEL JEFE DE DEPARTAMENTO RESPONSABLE DEL INSTRUCTOR.
330026022005843	14/09/2022	13/10/2022	EN PARTICULAR EL INSTRUCTOR DE BANDA DE MÚSICA DEL AÑO 2017 QUIEN FUE Y CUALES FUERON LAS CAUSAS POR LAS QUE DEJO DE SERLO ENVIE LAS ACTAS DE ENTREGA DEL MATERIAL A CARGO Y SUS NOMBRAMIENTOS DEL 2012 A LA FECHA, INCLUYA LAS NOTAS MALAS O PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS O LEGALES POR ACTOS ILICITOS EN CONTRA DE ALUMNAS, DIRECTOR RESPONSABLE, JEFE DE DEPARTAMENTO A CARGO Y JEFE O SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
330026022005844	14/09/2022	13/10/2022	requiero la compatibilidad de horario en escuela federal y estatal sean particulares o públicas, declaracion patrimonial estatal y federal, la carta compromiso de 40 hrs firmada y autorizada por el director desde que le fue asignada la clave, mencionando si es jefe de oficina, encargado de laboratorio o auxiliar en alguna oficina diferente a docencia en particular para Francisco Javier Rojas perez, jesus gutierrez hernandez, hector cerecedo ochoa , sinuhe mayolo tejeda perez, miguel lopez alfaro
330026022005845	14/09/2022	13/10/2022	En particular para amarante garcia caltenco, uziel garcia mercado, marlene, rosi edith alba cabrera, blanca eulalia valladares se solicitan las cargas academicas de 2018 a la fecha, las listas de asistencias a las academias, acciones realizadas por el jefe de docentes evidencia de que reporto faltas a superiores y se requiere evidencia documental de su dicho asi como las sanciones o seguimiento, jefe de personal o recursos humanos en turno que mencione el daño al herario publico por las faltas de estos trabajadores
330026022005846	14/09/2022	13/10/2022	SE SOLICITA ALBERTO SANCHEZ SERRANO SU COMISION SINDICAL INDICANDO EL PERIODO DE SU ACCIONAR COMO SECRETARIO SINDICAL EN EL CBTIS 16 Y SE SOLICITA EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LAS MINUTAS DE TRABAJO, EL NUMERO DE EVENTOS SINDICALES Y REUNIONES O FESTEJOS, RESPONDA EN ESPECIFICO QUIEN FINANCIÓ LOS FESTEJOS DEL SINDICATO PARA LOS TRABAJADORES DEL PLANTEL
330026022005847	14/09/2022	13/10/2022	SE SOLICITA ALBERTO SANCHEZ SERRANO SI HA TENIDO LICENCIAS POR ARTICULO 43 CON O SIN GOCE DE SUELDO ASI COMO LOS PERIODOS DE CADA UNO, QUE PROPORCIONE EVIDENCIA DOCUMENTAL DE SU DECLARACION PATRIMONIAL Y DE INTERESES Y A PARTIR DE QUE AÑO 2016 A 2022
330026022005848	14/09/2022	13/10/2022	SE SOLICITA ALBERTO SANCHEZ SERRANO MENCIONE EL PARENTESCO DE SUS ACTUALES COMISIONADOS DE LA OFICINA ESTATAL CON ALGUN O ALGUNOS TRABAJADORES DE BASE DEL SUBSISTEMA Y ANTIGÜEDAD EN EL SUBSISTEMA.
330026022005849	14/09/2022	13/10/2022	SE SOLICITA ALBERTO SANCHEZ SERRANO QUE DESCRIBA EL PORCESO DE TORGAMIENTO DE PLAZAS A MARISOL PARRA, SUSANA RÍOS SANCHEZ Y YIDIANI SOTO RENDON, SI ESTA FACULTADO PARA COMISIONAR PERSONAL A LA OFICINA ESTATAL, QUE FACULTADES LE PERMITEN COMISIONAR PERSONAL A LA





11 DE OCTUBRE DE 2022

			OFICINA ESTATAL DE LA DGETI EN PUEBLA, SE SOLICITA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DONDE EL PUESTO QUE EL OSTENTA ESTE AUTORIZADO POR LA SEP SEMS O DGETI
330026022005858	14/09/2022	13/10/2022	VER ANEXO SOLICITO LA SOLICITUD QUE METIO EL DIRECTOR C Daniel Llanillo Navales DE EL PLANTE CBTIS 85 SOLICITANDO LOS RECURSOS PARA CORRIMIENTO ANTES DE LA CIRCULAR EMITIDA POR LA SUBDIRECCION GENERAL (DGETI). SOLICITO LAS ASISTENCIA DEL EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE EL RELOG CHECADOR DE EL PLANTEL ANTES MENSIONADO DE FECHA DE EL 8 DE AGOSTO AL 25 CINCO DE AGOSTO DIAS AVILES DEL PRESENTE AÑO
330026022005877	15/09/2022	14/10/2022	Se solicita el plan de trabajo del director del Centro de estudios, tecnológicos, industrial y de servicios No 17 (CETIS 17), adscrito a la DGETI de SEP y mandar evidencia de haberlo dado a conocer a su comunidad educativa.
330026022005878	15/09/2022	14/10/2022	Se solicita evidencias de trabajo, registros de asistencias, incidencias; así como nombramientos recibidos bajo protesta o no y las actividades recientes de trabajo del personal administrativo a su cargo
330026022005879	15/09/2022	14/10/2022	Informar cuál es el estatus de la cafetería escolar del plantel. En caso de estar en operación incluir fecha de la publicación, medio de la convocatoria para su concurso, como realizó la elección del concesionario, cual es la cuota de pago de la cafetería, incluir número de cuenta en la que se deposita y aclara si la cuenta pertenece o no al CEAP.
330026022005880	15/09/2022	14/10/2022	REFERENTE AL PERIODO AGOSTO 2021 - ENERO 2022 Y FEBRERO - JULIO DE 2022. Nombres de los integrantes que conforman el comité que administran los recursos en el plantel, fecha de nombramiento y responder si tiene hijos en el plantel, en qué grado y si son trabajadores o familiares de trabajadores se requiere evidencia como las actas de nacimiento de los alumnos y demás.
330026022005881	15/09/2022	14/10/2022	Concentrado/detalle de recursos captados por concepto de inscripciones, monto de la "cooperación VOLUNTARIA" individual, número de alumnos sujetos a cooperar y número de alumnos que aportaron su cooperación, citar proveedores para adquisiciones, oficios de petición de estados de cuenta al ceap en caso de tenerlo, si no hay ceap contestar como realizaron los gastos del plantel.
330026022005882	15/09/2022	14/10/2022	Mencionar si cuenta con asociación civil y a partir de que fecha, y específicamente mencione y bajo que procedimiento se realizaron gastos para concursos y eventos organizados por oficina estatal de la dgeti en el estado de puebla y como fueron pagados y justifique la normativa para hacerlo
330026022005883	15/09/2022	14/10/2022	Cuántos proveedores tiene su listado de su padrón de proveedores, requisitos de inscripción y vigencia del padrón. Incluir proveedores, montos, procedimientos de adjudicación y justificación del gasto."
330026022005884	15/09/2022	14/10/2022	Cuántos proveedores tiene su listado de su padrón de proveedores, requisitos de inscripción y vigencia del padrón. Incluir proveedores, montos, procedimientos de adjudicación y justificación del gasto."
330026022005885	15/09/2022	14/10/2022	Método de registro de asistencia de todos los trabajadores administrativos y docentes desde la ó el director, subdirector, jefes de departamento, jefes de oficina, docentes y demás personal,(administrativo), número de incidencias reportadas así como el monto recuperado por las mismas y las actas que haya levantado
330026022005886	15/09/2022	14/10/2022	Documento entregado de la renuncia al cargo de director del Cbtis 214 del C. Rubén Jesús Cortez Vázquez, en el año de 2022. Oficio y/o documento oficial de aceptación de la renuncia y/o cualquier otro tipo emitido por la autoridad correspondiente para el C. Rubén Jesús Cortez Vázquez, en el año de 2022. Oficio y/o documento oficial emitido por la autoridad correspondiente





11 DE OCTUBRE DE 2022

			donde se comisiones y/o autorice y/o determine la nueva adscripción y/o lugar de trabajo del C. Rubén Jesús Cortez Vázquez.
330026022005887	15/09/2022	14/10/2022	Documento entregado por la C. Pilar Avalos Artega solicitando su cambio de adscripción y/o licencia y/o cualquier otro motivo que permita que se ausente de su centro laboral que es el Cbtis 214 de la Cd. de Chetumal, Quintana Roo, a partir del mes de septiembre de 2022. Oficio y/o documento emitido por la autoridad competente que autorice el cambio de adscripción y/o comisione y/o autorice y/o determine la nueva adscripción y/o lugar de trabajo de la C. Pilar Avalos Artega.
330026022005889	15/09/2022	14/10/2022	Solicito por este medio el listado de escuelas que fueron beneficiadas por el Programa La Escuela es Nuestra en el ciclo escolar 2021-2022 y aquellas que serán beneficiadas en el ciclo escolar 2022-2023. La información deberá contener: Nombre de la escuela CCT Nivel educativo Municipio Montos Componente de LEEN que fue elegido (Alimentación, Jornada ampliada, infraestructura)
330026022005892	15/09/2022	14/10/2022	Solicitar a la Dirección General de la DGETI, copia de los siguientes documentos: 1.- Oficio 220(4.2) 861/2018 2.- Oficio 220(4) 3897/2018
330026022005895	15/09/2022	14/10/2022	Horario oficial firmado de recibido de la docente Gloria Elisa Fernández Gómez del semestre agosto 2022 – enero 2023 y emitido por el departamento de servicios docentes turno matutino y/o la dirección del plantel del CBTIS 213 de Minatitlán, Veracruz.
330026022005896	15/09/2022	14/10/2022	Todos los documentos recibidos y/o generados para el trámite de alta de la C. Pilar Avalos Arteaga en el Cbtis 272 de Cancún, Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, sin omitir ningún dato de naturaleza pública. Todos los documentos recibidos y/o generados para la última promoción de plaza de la C. Pilar Avalos Arteaga en cualquier Cbtis, en especial en el 272 de Cancún Municipio de Benito Juárez y en el 214 de Chetumal Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, sin omitir ningún dato de naturaleza pública.
330026022005897	15/09/2022	14/10/2022	Cédulas catastrales de cada uno de los años de 2010 a 2022 del CBTIS 214; Cédulas catastrales de cada uno de los años de 2010 a 2022 del CBTIS 253; Cédulas catastrales de cada uno de los años de 2010 a 2022 de la Oficina Estatal de la DGETI, todas con domicilio en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo. Contrato de arrendamiento y/o de cualquier naturaleza del edificio donde se ubican la Oficina Estatal de la DGETI en Chetumal Quintana Roo, sin omitir el nombre del arrendador que es información pública. Contratos y/o concesiones y/o cualquier documento independientemente del nombre con el que se identifique, de las cafeterías de los Cbtis 214 y 253 de Chetumal, Quintana Roo, de los años 2018 a 2022, sin omitir el nombre del concesionario que es información pública.
330026022005898	15/09/2022	14/10/2022	Los CFDI´s en archivos XML y en su representación impresa en PDF, emitidos por el Cbtis 253 y/o cualquier otra instancia y/o institución que actué en su nombre y representación por las donaciones y/o cualquier



11 DE OCTUBRE DE 2022

			otro concepto, recibidas de las concesiones de la cafeterías de cada uno de los meses de los años de 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022.
330026022005903	19/09/2022	17/10/2022	Los CFDI´s en archivos XML y en su representación impresa en PDF, emitidos por el Cbtis 214 y/o cualquier otra instancia y/o institución que actué en su nombre y representación por las donaciones y/o cualquier otro concepto, recibidas de las concesiones de la cafeterías de cada uno de los meses de los años de 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022.
330026022005906	19/09/2022	17/10/2022	Solicito información concretamente del CETIS 67 con sede en San Pedro Cholula, Pue. de la siguiente información: 1.- Monto gastado con los diferentes eventos realizados en colaboración con los dos aspirantes a la gubernatura por el partido político MORENA y el CETIS 67; Olivia Salomón (1 de Sep de 2022) y Alejandro Armenta (9 de septiembre de 2022). 2.- Informar si también se realizarán eventos con otros aspirantes del partido MORENA o fue una "casualidad" que en un periodo tan corto se hayan realizado dichos eventos. 3.- Sí invitarán a otros aspirantes de otros partidos políticos en el sentido de la equidad y la pluralidad. 4.- Reglamentación que permitió que, terminando el evento con Alejandro Armenta, les haya dado el resto de la tarde al personal del turno vespertino, en caso contrario anexar PDF con la lista de asistencia: entrada y salida del personal, tanto docente, administrativo y personal directivo de ese día. 5.- Responder: ¿Qué provecho sacó la escuela CETIS 67 con la organización de AMBOS EVENTOS en lo general y en lo individual? 6.- Justificar que no se viola la ley en materia electoral que transgreda la imparcialidad considerando la celebración de eventos que se pueden considerar políticos en la escuela o en otros espacios con los aspirantes a cargos de elección popular de un partido político específico (MORENA), con la comunidad educativa del CETIS 67: alumnos, padres de familia, docentes y personal administrativo y directivo. 7.- En el evento con Alejandro Armenta, justificar por qué se viola el periódico oficial del estado en el que se obliga al uso permanente del cubrebocas en la institución. (Se anexa foto de prueba) en PDF. 8.- Solicito las listas de asistencia digitalizadas en PDF tanto de entrada como de salida de los días en que se llevaron a cabo los eventos citados en el punto No.1 de esta solicitud.
330026022005909	19/09/2022	17/10/2022	Me refiero al CETIS 67 adscrito a la DGETI de la SEP, y de la cuál solicito la siguiente información: I.- Con respecto a la administración de sus redes sociales oficiales del CETIS 67 (cualquiera de las siguientes: facebook, instagram, twitter y Tik Tok). a) ¿Cuál es la normatividad que cumple la escuela en el tema de la gestión de sus redes sociales? b) ¿Por qué Subcontratar a alguien para llevar las redes sociales oficiales del CETIS 67? c) ¿Quién decidió contratar a dicha persona física o moral para manejar sus redes sociales? (adjuntar contrato y/o pedido) d) ¿Cuánto se le paga por dicho servicio en forma mensual y que redes sociales administra e incluye? e) ¿Cuál es la razón que la directora siempre aparece de manera recurrente como imagen de perfil (en Facebook: https://www.facebook.com/profile.php?id=100076295281106) y no otras imágenes alusivas a la institución como tal? f) ¿Son las redes sociales (facebook especialmente) un medio válido para publicar convocatorias (Ej. la de la cafetería escolar) e invitaciones



11 DE OCTUBRE DE 2022

			a la comunidad educativa del CETIS 67, para acudir a eventos (como el evento de su rendición de cuentas) y sustituir medios oficiales como: circulares, oficios y memorandums? Justificar. g) Enlaces de otras redes sociales oficiales del CETIS 67 además de la de facebook.
330026022005910	19/09/2022	17/10/2022	Monto gastado en comidas, convivios, coffee break, refrescos y botanas en el ejercicio 2022 incluidas graduaciones y demás gastos decididos por el director o directora del plantel.
330026022005911	19/09/2022	17/10/2022	Nombre del responsable del sistema de inventarios, fecha de la última actualización del inventario de bienes muebles, número de revisiones físicas hechas en el último año, número de artículos dados de alta en el sistema, número y descripción de artículos dados de baja, número de artículos desincorporados del inventario, actas de desincorporación de bienes muebles y método de desincorporación del inventario, monto de bienes desincorporados y depósitos de recursos obtenidos por dichos bienes a una cuenta oficial de la institución.
330026022005912	19/09/2022	17/10/2022	Número de personas con claves universales para cambiar y registrar calificaciones, número de quejas por corrupción en esta oficina de control escolar; así como número de supervisiones hechas al sistema por casos de registros de calificaciones registradas por personal de control escolar no reconocidas por los docentes de las diferentes materias impartidas.
330026022005913	19/09/2022	17/10/2022	Mencionar si tiene casos de acoso, (sin dar nombres de alumnos (as), de docentes, personal administrativo o directivo) a los alumnos (as) de la escuela. Proceso administrativo que el Director(a) ha realizado
330026022005914	19/09/2022	17/10/2022	Incluir los criterios para asignar horarios y materias a docentes de la institución, sistema utilizado para tal fin (si lo hubiere), horas totales disponibles de docentes y horas que sobran en superávit después de la asignación, número de profesores contratados por interinatos y cuál es la necesidad actual de docentes por interinatos así como su método de contratación.
330026022005915	19/09/2022	17/10/2022	Requiero los números de cuenta y titular de dicha cuenta de lo siguiente: 1.- Donde los padres/alumnos depositan la cuota voluntaria de los semestres agosto-diciembre 2021, Febrero-Julio 2022 2.- Donde depositaron los alumnos de sexto semestre la cuota por gastos de graduación y que cantidad por alumno. Semestre febrero-julio 2022. 3.- Donde depositaron el costo de examen extraordinario y evidencia de pago. Semestre febrero-julio 2022 y cuántos alumnos solicitaron dicho examen. 4.- Donde depositaron el cobro de fichas de admisión para nuevo ingreso y cuantas fichas captó, cuanto cobro por ficha y justificación del gasto por el cobro de ficha. Se solicita evidencia de respuestas
330026022005916	19/09/2022	17/10/2022	Se solicita el plan de trabajo del director del Centro de estudios, tecnológicos, industrial y de servicios No 17 (CETIS 17), adscrito a la DGETI de SEP y mandar evidencia de haberlo dado a conocer a su comunidad educativa.
330026022005917	19/09/2022	17/10/2022	Se solicita el plan de trabajo del director mandar evidencia de haberlo dado a conocer a su comunidad educativa.
330026022005918	19/09/2022	17/10/2022	Se solicita evidencias de trabajo, registros de asistencias, incidencias; así como nombramientos recibidos bajo protesta o no y las actividades recientes de trabajo del personal administrativo a su cargo
330026022005919	19/09/2022	17/10/2022	Informar cuál es el estatus de la cafetería escolar del plantel. En caso de estar en operación incluir fecha de la publicación, medio de la convocatoria para su concurso, como realizó la elección del concesionario, cual es la cuota de pago de la cafetería, incluir número de cuenta en la que se deposita y aclara si la cuenta pertenece o no al CEAP.



11 DE OCTUBRE DE 2022

330026022005920	19/09/2022	17/10/2022	REFERENTE AL PERIODO AGOSTO 2021 – ENERO 2022 Y FEBRERO - JULIO DE 2022.Nombres de los integrantes que conforman el comité que administran los recursos en el plantel, fecha de nombramiento y responder si tiene hijos en el plantel, en qué grado y si son trabajadores o familiares de trabajadores se requiere evidencia como las actas de nacimiento de los alumnos y CURP
330026022005921	19/09/2022	17/10/2022	MENCIONE NUMERO DE CUENTA, BANCO Y TITULAR DE LA CUENTA, QUIENES FIRMAN LA CUENTA DONDE DEPOSITAN LAS APORTACIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA A LA ESCUELA. SE SOLICITAN ESTADOS DE CUENTA BANCARIA, FACTURAS, TARJETAS DE ALMACEN, MEMORIAS DE GASTOS REALIAZADOS, COTIZACIONES, LISTADO DE PROVEEDORES, CONTRATO DE CUENTA BANCARIA DEL 2018 A LA FECHA.
330026022005922	19/09/2022	17/10/2022	Mencionar si cuenta con asociación civil y a partir de que fecha, y específicamente mencione y bajo que procedimiento se realizaron gastos para concursos y eventos organizados por oficina estatal de la dgeti en el estado de puebla y como fueron pagados
330026022005923	19/09/2022	17/10/2022	Concentrado/detalle de recursos captados por concepto de inscripciones, monto de la "cooperación VOLUNTARIA" individual, número de alumnos sujetos a cooperar y número de alumnos que aportaron su cooperación, citar proveedores para adquisiciones, oficios de petición de estados de cuenta al ceap en caso de tenerlo, si no hay ceap contestar como realizaron los gastos del plantel.
330026022005924	19/09/2022	17/10/2022	Mencione los gastos de cada uno de los eventos o concursos académicos, culturales, cívicos prototipos estatales o nacionales que se llevaron a cabo en el ciclo escolar agosto 2021 a julio 2022. Diga específicamente el gasto que se aporó a la oficina a que proveedor o a nombre de que cuenta hizo el depósito y porque cantidad
330026022005925	19/09/2022	17/10/2022	Mencionar si cuenta con asociación civil y a partir de que fecha, y específicamente mencione y bajo que procedimiento se realizaron gastos para concursos y eventos organizados por oficina estatal de la dgeti en el estado de puebla y como fueron pagados
330026022005926	19/09/2022	17/10/2022	Cuántos proveedores tiene su listado de su padrón de proveedores, requisitos de inscripción y vigencia del padrón. incluir proveedores, montos, procedimientos de adjudicación y justificación del gasto." Desde 2017 a la fecha
330026022005927	19/09/2022	17/10/2022	Método de registro de asistencia de todos los trabajadores administrativos y docentes desde la ó el director, subdirector, jefes de departamento, jefes de oficina, docentes y demás personal,(administrativo), número de incidencias reportadas así como el monto recuperado por las mismas y las actas que haya levantado
330026022005928	19/09/2022	17/10/2022	Monto gastado en comidas, convivios, coffesbreaks, refrescos y botanas en el ejercicio 2022 incluidas graduaciones y demás gastos decididos por el director o directora del plantel.
330026022005929	19/09/2022	17/10/2022	Nombre del responsable del sistema de inventarios, fecha de la última actualización del inventario de bienes muebles, número de revisiones físicas hechas en el último año, número de artículos dados de alta en el sistema, número y descripción de artículos dados de baja, número de artículos desincorporados del inventario, actas de desincorporación de bienes muebles y método de desincorporación del inventario, monto de bienes desincorporados y depósitos de recursos obtenidos por dichos bienes a una cuenta oficial de la institución.
330026022005930	19/09/2022	17/10/2022	Mencionar si tiene casos de acoso, (sin dar nombres de alumnos (as), de docentes, personal administrativo o directivo) a los alumnos (as) de la escuela. Proceso administrativo que el Director(a) ha realizado
330026022005931	19/09/2022	17/10/2022	Requiero los números de cuenta y titular de dicha cuenta de lo siguiente: 1.- Donde los padres/alumnos depositan la cuota voluntaria de los semestres agosto-diciembre 2021, Febrero-Julio 2022 2.- Donde



11 DE OCTUBRE DE 2022

			depositaron los alumnos de sexto semestre la cuota por gastos de graduación y que cantidad por alumno. Semestre febrero-julio 2022. 3.- Donde depositaron el costo de examen extraordinario y evidencia de pago. Semestre febrero-julio 2022 y cuántos alumnos solicitaron dicho examen. 4.- Donde depositaron el cobro de fichas de admisión para nuevo ingreso y cuantas fichas capto, cuanto cobro por ficha y justificación del gasto por el cobro de ficha. Se solicita evidencia de respuestas
330026022005932	19/09/2022	17/10/2022	Incluir los criterios para asignar horarios y materias a docentes de la institución, sistema utilizado para tal fin (si lo hubiere), horas totales disponibles de docentes y horas que sobran en superávit después de la asignación, número de profesores contratados por interinatos y cuál es la necesidad actual de docentes por interinatos así como su método de contratación.
330026022005933	19/09/2022	17/10/2022	Desde 2018 a la fecha, si no había CEAP como cobraron las cuotas, donde fue depositado el cobro de cuotas, a nombre de quien esta la cuenta bancaria se solicita contrato de cuenta bancaria, actas de nacimiento de los hijos de los integrantes del ceap, historial académico. En caso de cobro en efectivo de la cuotas se requiere el detalle de gastos, pagos por concepto de servicios y bienes, se solicita evidencia del pago de seguro de vida de los alumnos y cuantos pagaron. Mencione la matrícula escolar para estos años
330026022005934	19/09/2022	17/10/2022	Mencione la fecha de conformación del CEAP, se solicita contrato de cuenta bancaria, y su cedula de situación fiscal, menciones si cobraron en efectivo y/o a que cuenta fue depositado el dinero de las inscripciones, cafetería y graduación, se solicita el pago por graduación así como los conceptos y las facturas de los gastos de graduación, proveedores, 3 cotizaciones y en que normativa le permite hacer este cobro.
330026022005935	19/09/2022	17/10/2022	Mencione desde 2017 a la fecha cuanto cobro por exámenes extraordinarios y recursamientos, donde fue depositado o si cobro en efectivo, cuanto cobran por historial académico y duplicados de certificados, cuanto cobraron por fichas en donde fue depositado, cobraron curso de nuevo ingreso cuanto cobro, el cuadernillo de nuevo ingreso fue cobrado y cuanto? y a que cuenta fue depositado o si fue cobro en efectivo mencionelo. Mencione la normativa que justifica sus actos
330026022005936	19/09/2022	17/10/2022	SE SOLICITA MENCIONE LA PLAZA QUE OCUPA GUSTAVO ALBERTO PINZON RODRIGUEZ, AÑOS DE ANTIGÜEDAD EN EL SUBSISTEMA, PERFIL Y GRADO ACADEMICO. JUSTIFIQUE EL PERFIL DEL MENCIONADO PARA OCUPAR UNA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE NORMATIVA LO SUSTENTA
330026022005937	19/09/2022	17/10/2022	Me refiero al CETIS 67 con sede en San Pedro Cholula, Pue, adscrito a la DGETI de la SEP Federal: Atendiendo al histórico registrado en los archivos que debe resguardar la oficina de recursos financieros que depende del Departamento administrativo y este a su vez de la Dirección del plantel, de acuerdo al organigrama del CETIS 67 y con respecto al mantenimiento de jardines, mencionar: A) El monto programado anual para jardinería, B) Lo gastado hasta el mes de agosto, C) Programa de trabajo de su mantenimiento D) Razón social del proveedor y giro (sacado de su objeto social de su acta constitutiva o alta en hacienda), E) Tipo de adjudicación (concurso, directa) F) Copia del contrato y/ o pedido que ampara los servicios de



11 DE OCTUBRE DE 2022

			<p>mantenimiento</p> <p>G) Mencionar /aclarar si este proveedor es una comercializadora y si ha prestado otro tipo de servicios diferentes al mantenimiento de jardines en el plantel.</p> <p>(Lo anterior durante el Periodo enero- agosto de 2022)</p>
330026022005939	19/09/2022	17/10/2022	<p>Concretamente del Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios, (CETIS 67) ubicado en San Pedro Cholula Pue., plantel adscrito a la DGETI de la SEP federal.</p> <p>a) Horario que cubren regularmente el personal directivo y mandos medios (directora, subdirectora, jefes de departamento y jefes de oficina) del turno matutino y vespertino (donde corresponda).</p> <p>b) Soporte documental de asistencias, (entradas y salidas) del 1 al 15 de septiembre de 2022 solo del personal mencionado en el inciso anterior.</p> <p>c) Fundamento jurídico - normativo para tener un registro de asistencias e incidencias diferente/ independiente al que tiene el demás personal el plantel.</p>
330026022005940	19/09/2022	17/10/2022	Se solicita el plan de trabajo del director y mandar evidencia de haberlo dado a conocer a su comunidad educativa.
330026022005941	19/09/2022	17/10/2022	Se solicita evidencias de trabajo, registros de asistencias, incidencias; así como nombramientos recibidos bajo protesta o no y las actividades recientes de trabajo del personal administrativo a su cargo
330026022005942	19/09/2022	17/10/2022	Informar cuál es el estatus de la cafetería escolar del plantel. En caso de estar en operación incluir fecha de la publicación, medio de la convocatoria para su concurso, como realizó la elección del concesionario, cual es la cuota de pago de la cafetería, incluir número de cuenta en la que se deposita y aclara si la cuenta pertenece o no al CEAP
330026022005943	19/09/2022	17/10/2022	REFERENTE AL PERIODO AGOSTO 2021 – ENERO 2022 Y FEBRERO - JULIO DE 2022. Nombres de los integrantes que conforman el comité que administran los recursos en el plantel, fecha de nombramiento y responder si tiene hijos en el plantel, en qué grado y si son trabajadores o familiares de trabajadores se requiere evidencia. -Concentrado/detalle de recursos captados por concepto de inscripciones, monto de la "cooperación de cuotas de aportación" individual, número de alumnos sujetos a cooperar y número de alumnos que aportaron su cooperación, citar proveedores para adquisiciones, oficios de petición de estados de cuenta al ceap si lo tiene, si no hay ceap contestar como realizaron los gastos del plantel. Y en que cuenta depositaron la aportación y a nombre de quien esta
330026022005944	19/09/2022	17/10/2022	Mencionar si cuenta con asociación civil, a partir de que fecha y específicamente mencione y bajo que procedimiento se realizaron gastos para concursos y eventos organizados por oficina estatal de la dgeti en el estado de puebla y como fueron pagados se solicitan evidencias como baucher de pagos y facturas quien decidió los proveedores y se solicitan las actas de acuerdos por todos los directores
330026022005945	19/09/2022	17/10/2022	Mencione los gastos de cada uno de los eventos o concursos académicos, culturales, cívicos prototipos estatales o nacionales que se llevaron a cabo en el ciclo escolar agosto 2021 a julio 2022. Diga específicamente el gasto que se aportó a la oficina estatal a que proveedor o a nombre de que cuenta hizo el deposito y porque cantidad se solicita evidencia como oficios, comprobantes de deposito y facturas
330026022005946	19/09/2022	17/10/2022	Cuántos proveedores tiene el listado del padrón de proveedores del plantel, requisitos de inscripción y vigencia del padrón. incluir



11 DE OCTUBRE DE 2022

			proveedores, montos, procedimientos de adjudicación y justificación del gasto. Específicamente en el ciclo escolar 2021-2022
330026022005947	19/09/2022	17/10/2022	Método de registro de asistencia de todos los trabajadores administrativos y docentes desde la ó el director, subdirector, jefes de departamento, jefes de oficina, docentes y demás personal.(administrativo), número de incidencias reportadas así como el monto recuperado por las mismas y las actas que haya levantado
330026022005948	19/09/2022	17/10/2022	Monto gastado en comidas, convivios, coffesbreaks, refrescos y botanas en el ejercicio 2022 incluidas graduaciones y demás gastos decididos por el director o directora del plantel.
330026022005949	19/09/2022	17/10/2022	Nombre del responsable del sistema de inventarios, fecha de la última actualización del inventario de bienes muebles, número de revisiones físicas hechas en el último año, número de artículos dados de alta en el sistema, número y descripción de artículos dados de baja, número de artículos desincorporados del inventario, actas de desincorporación de bienes muebles y método de desincorporación del inventario, monto de bienes desincorporados y depósitos de recursos obtenidos por dichos bienes a una cuenta oficial de la institución.
330026022005950	19/09/2022	17/10/2022	Nombre del responsable del sistema de inventarios, fecha de la última actualización del inventario de bienes muebles, número de revisiones físicas hechas en el último año, número de artículos dados de alta en el sistema, número y descripción de artículos dados de baja, número de artículos desincorporados del inventario, actas de desincorporación de bienes muebles y método de desincorporación del inventario, monto de bienes desincorporados y depósitos de recursos obtenidos por dichos bienes a una cuenta oficial de la institución.
330026022005951	19/09/2022	17/10/2022	Número de personas con claves universales para cambiar y registrar calificaciones, número de quejas por corrupción en esta oficina de control escolar; así como número de supervisiones hechas al sistema por casos de registros de calificaciones registradas por personal de control escolar no reconocidas por los docentes de las diferentes materias impartidas.
330026022005952	19/09/2022	17/10/2022	Incluir los criterios para asignar horarios y materias a docentes de la institución, sistema utilizado para tal fin (si lo hubiere), horas totales disponibles de docentes y horas que sobran en superávit después de la asignación, número de profesores contratados por interinatos y cuál es la necesidad actual de docentes por interinatos así como su método de contratación.
330026022005953	19/09/2022	17/10/2022	Requiero los números de cuenta y titular de dicha cuenta de lo siguiente: 1.- Donde los padres/alumnos depositan la cuota voluntaria de los semestres agosto-diciembre 2021, Febrero-Julio 2022 2.- Donde depositaron los alumnos de sexto semestre la cuota por gastos de graduación y que cantidad por alumno. Semestre febrero-julio 2022. 3.- Donde depositaron el costo de examen extraordinario y evidencia de pago. Semestre febrero-julio 2022 y cuántos alumnos solicitaron dicho examen. 4.- Donde depositaron el cobro de fichas de admisión para nuevo ingreso y cuantas fichas capto, cuanto cobro por ficha y justificación del gasto por el cobro de ficha. Se solicita evidencia de respuestas
330026022005954	19/09/2022	17/10/2022	Requiero los números de cuenta y titular de dicha cuenta de lo siguiente: 1.- Donde los padres/alumnos depositan la cuota voluntaria de los semestres agosto-diciembre 2021, Febrero-Julio 2022 2.- Donde depositaron los alumnos de sexto semestre la cuota por gastos de graduación y que cantidad por alumno. Semestre febrero-julio 2022. 3.- Donde depositaron el costo de examen extraordinario y evidencia de pago. Semestre febrero-julio 2022 y cuántos alumnos solicitaron dicho examen. 4.- Donde depositaron el cobro de fichas de admisión para nuevo ingreso y cuantas fichas capto, cuanto cobro por ficha y





11 DE OCTUBRE DE 2022

			justificación del gasto por el cobro de ficha. Se solicita evidencia de respuestas
330026022005955	19/09/2022	17/10/2022	Fecha de conformación del CEAP, en que cuenta depositaron las aportaciones voluntarias en su ausencia, explique el proceso que realizó para la captación de las aportaciones y explique la normativa que soporta su dicho, requiero evidencias de los gastos y una relación de proveedores con los montos facturados por cada proveedor
330026022005956	19/09/2022	17/10/2022	Mencionar si tiene casos de acoso, (sin dar nombres de alumnos (as), de docentes, personal administrativo o directivo) a los alumnos (as) de la escuela.
330026022005957	19/09/2022	17/10/2022	Se solicita el plan de trabajo del director y mandar evidencia de haberlo dado a conocer a su comunidad educativa.
330026022005958	19/09/2022	17/10/2022	Se solicita el plan de trabajo del director y mandar evidencia de haberlo dado a conocer a su comunidad educativa.
330026022005959	19/09/2022	17/10/2022	Se solicita evidencias de trabajo, registros de asistencias, incidencias; así como nombramientos recibidos bajo protesta o no y las actividades recientes de trabajo del personal administrativo a su cargo
330026022005960	19/09/2022	17/10/2022	Se solicita evidencias de trabajo, registros de asistencias, incidencias; así como nombramientos recibidos bajo protesta o no y las actividades recientes de trabajo del personal administrativo a su cargo
330026022005961	19/09/2022	17/10/2022	Informar cuál es el estatus de la cafetería escolar del plantel. En caso de estar en operación incluir fecha de la publicación, medio de la convocatoria para su concurso, como realizó la elección del concesionario, cual es la cuota de pago de la cafetería, incluir número de cuenta en la que se deposita y aclara si la cuenta pertenece o no al CEAP
330026022005962	19/09/2022	17/10/2022	Informar cuál es el estatus de la cafetería escolar del plantel. En caso de estar en operación incluir fecha de la publicación, medio de la convocatoria para su concurso, como realizó la elección del concesionario, cual es la cuota de pago de la cafetería, incluir número de cuenta en la que se deposita y aclara si la cuenta pertenece o no al CEAP
330026022005963	19/09/2022	17/10/2022	Informar cuál es el estatus de la cafetería escolar del plantel. En caso de estar en operación incluir fecha de la publicación, medio de la convocatoria para su concurso, como realizó la elección del concesionario, cual es la cuota de pago de la cafetería, incluir número de cuenta en la que se deposita y aclara si la cuenta pertenece o no al CEAP
330026022005964	19/09/2022	17/10/2022	Informar cuál es el estatus de la cafetería escolar del plantel. En caso de estar en operación incluir fecha de la publicación, medio de la convocatoria para su concurso, como realizó la elección del concesionario, cual es la cuota de pago de la cafetería, incluir número de cuenta en la que se deposita y aclara si la cuenta pertenece o no al CEAP
330026022005965	19/09/2022	17/10/2022	REFERENTE AL PERIODO AGOSTO 2021 – ENERO 2022 Y FEBRERO - JULIO DE 2022. Nombres de los integrantes que conforman el comité que administran los recursos en el plantel, fecha de nombramiento y responder si tiene hijos en el plantel, en qué grado y si son trabajadores o familiares de trabajadores se requiere evidencia. -Concentrado/detalle de recursos captados por concepto de inscripciones, monto de la "cooperación de cuotas de aportación" individual, número de alumnos sujetos a cooperar y número de alumnos que aportaron su cooperación, citar proveedores para adquisiciones, oficios de petición de estados de cuenta al ceap si lo tiene, si no hay ceap contestar como realizaron los gastos del plantel. Y en que cuenta depositaron la aportación y a nombre de quien esta





11 DE OCTUBRE DE 2022

330026022005966	19/09/2022	17/10/2022	REFERENTE AL PERIODO AGOSTO 2021 – ENERO 2022 Y FEBRERO - JULIO DE 2022.Nombres de los integrantes que conforman el comité que administran los recursos en el plantel, fecha de nombramiento y responder si tiene hijos en el plantel, en qué grado y si son trabajadores o familiares de trabajadores se requiere evidencia. -Concentrado/detalle de recursos captados por concepto de inscripciones, monto de la "cooperación de cuotas de aportación" individual, número de alumnos sujetos a cooperar y número de alumnos que aportaron su cooperación, citar proveedores para adquisiciones, oficios de petición de estados de cuenta al ceap si lo tiene, si no hay ceap contestar como realizaron los gastos del plantel. Y en que cuenta depositaron la aportación y a nombre de quien esta
330026022005967	19/09/2022	17/10/2022	Mencionar si cuenta con asociación civil, a partir de que fecha y específicamente mencione y bajo que procedimiento se realizaron gastos para concursos y eventos organizados por oficina estatal de la dgeti en el estado de puebla y como fueron pagados se solicitan evidencias como baucher de pagos y facturas quien decido los proveedores y se solicitan las actas de acuerdos por todos los directores
330026022005968	19/09/2022	17/10/2022	Mencionar si cuenta con asociación civil, a partir de que fecha y específicamente mencione y bajo que procedimiento se realizaron gastos para concursos y eventos organizados por oficina estatal de la dgeti en el estado de puebla y como fueron pagados se solicitan evidencias como baucher de pagos y facturas quien decido los proveedores y se solicitan las actas de acuerdos por todos los directores
330026022005969	19/09/2022	17/10/2022	Mencionar si cuenta con asociación civil, a partir de que fecha y específicamente mencione y bajo que procedimiento se realizaron gastos para concursos y eventos organizados por oficina estatal de la dgeti en el estado de puebla y como fueron pagados se solicitan evidencias como baucher de pagos y facturas quien decido los proveedores y se solicitan las actas de acuerdos por todos los directores
330026022005970	19/09/2022	17/10/2022	Mencione los gastos de cada uno de los eventos o concursos académicos, culturales, cívicos prototipos estatales o nacionales que se llevaron a cabo en el ciclo escolar agosto 2021 a julio 2022. Diga específicamente el gasto que se aporó a la oficina estatal a que proveedor o a nombre de que cuenta hizo el deposito y porque cantidad se solicita evidencia como oficios, comprobantes de deposito y facturas
330026022005971	19/09/2022	17/10/2022	Mencione los gastos de cada uno de los eventos o concursos académicos, culturales, cívicos prototipos estatales o nacionales que se llevaron a cabo en el ciclo escolar agosto 2021 a julio 2022. Diga específicamente el gasto que se aporó a la oficina estatal a que proveedor o a nombre de que cuenta hizo el deposito y porque cantidad se solicita evidencia como oficios, comprobantes de deposito y facturas
330026022005972	19/09/2022	17/10/2022	Cuántos proveedores tiene el listado del padrón de proveedores del plantel, requisitos de inscripción y vigencia del padrón. incluir proveedores, montos, procedimientos de adjudicación y justificación del gasto.Específicamente en el ciclo escolar 2021-2022
330026022005973	19/09/2022	17/10/2022	Cuántos proveedores tiene el listado del padrón de proveedores del plantel, requisitos de inscripción y vigencia del padrón. incluir proveedores, montos, procedimientos de adjudicación y justificación del gasto.Específicamente en el ciclo escolar 2021-2022
330026022005974	19/09/2022	17/10/2022	Método de registro de asistencia de todos los trabajadores administrativos y docentes desde la ó el director, subdirector, jefes de departamento, jefes de oficina, docentes y demás personal,(administrativo), número de incidencias reportadas así como el monto recuperado por las mismas y las actas que haya levantado





11 DE OCTUBRE DE 2022

330026022005975	19/09/2022	17/10/2022	Método de registro de asistencia de todos los trabajadores administrativos y docentes desde la ó el director, subdirector, jefes de departamento, jefes de oficina, docentes y demás personal,(administrativo), número de incidencias reportadas así como el monto recuperado por las mismas y las actas que haya levantado
330026022005976	19/09/2022	17/10/2022	Monto gastado en comidas, convivios, coffesbreaks, refrescos y botanas en el ejercicio 2022 incluidas graduaciones y demás gastos decididos por el director o directora del plantel.
330026022005977	19/09/2022	17/10/2022	Monto gastado en comidas, convivios, coffesbreaks, refrescos y botanas en el ejercicio 2022 incluidas graduaciones y demás gastos decididos por el director o directora del plantel.
330026022005978	19/09/2022	17/10/2022	Nombre del responsable del sistema de inventarios, fecha de la última actualización del inventario de bienes muebles, número de revisiones físicas hechas en el último año, número de artículos dados de alta en el sistema, número y descripción de artículos dados de baja, número de artículos desincorporados del inventario, actas de desincorporación de bienes muebles y método de desincorporación del inventario, monto de bienes desincorporados y depósitos de recursos obtenidos por dichos bienes a una cuenta oficial de la institución.
330026022005979	19/09/2022	17/10/2022	Nombre del responsable del sistema de inventarios, fecha de la última actualización del inventario de bienes muebles, número de revisiones físicas hechas en el último año, número de artículos dados de alta en el sistema, número y descripción de artículos dados de baja, número de artículos desincorporados del inventario, actas de desincorporación de bienes muebles y método de desincorporación del inventario, monto de bienes desincorporados y depósitos de recursos obtenidos por dichos bienes a una cuenta oficial de la institución.
330026022005980	19/09/2022	17/10/2022	Número de personas con claves universales para cambiar y registrar calificaciones, número de quejas por corrupción en esta oficina de control escolar; así como número de supervisiones hechas al sistema por casos de registros de calificaciones registradas por personal de control escolar no reconocidas por los docentes de las diferentes materias impartidas
330026022005981	19/09/2022	17/10/2022	Número de personas con claves universales para cambiar y registrar calificaciones, número de quejas por corrupción en esta oficina de control escolar; así como número de supervisiones hechas al sistema por casos de registros de calificaciones registradas por personal de control escolar no reconocidas por los docentes de las diferentes materias impartidas
330026022005982	19/09/2022	17/10/2022	Incluir los criterios para asignar horarios y materias a docentes de la institución, sistema utilizado para tal fin (si lo hubiere), horas totales disponibles de docentes y horas que sobran en superávit después de la asignación, número de profesores contratados por interinatos y cuál es la necesidad actual de docentes por interinatos así como su método de contratación.
330026022005983	19/09/2022	17/10/2022	Incluir los criterios para asignar horarios y materias a docentes de la institución, sistema utilizado para tal fin (si lo hubiere), horas totales disponibles de docentes y horas que sobran en superávit después de la asignación, número de profesores contratados por interinatos y cuál es la necesidad actual de docentes por interinatos así como su método de contratación.
330026022005984	19/09/2022	17/10/2022	Requiero los números de cuenta y titular de dicha cuenta de lo siguiente: 1.- Donde los padres/alumnos depositan la cuota voluntaria de los semestres agosto-diciembre 2021, Febrero-Julio 2022 2.- Donde depositaron los alumnos de sexto semestre la cuota por gastos de graduación y que cantidad por alumno. Semestre febrero-julio 2022. 3.-





11 DE OCTUBRE DE 2022

			Donde depositaron el costo de examen extraordinario y evidencia de pago. Semestre febrero-julio 2022 y cuántos alumnos solicitaron dicho examen. 4.- Donde depositaron el cobro de fichas de admisión para nuevo ingreso y cuantas fichas capto, cuanto cobro por ficha y justificación del gasto por el cobro de ficha. Se solicita evidencia de respuestas
330026022005985	19/09/2022	17/10/2022	Requiero los números de cuenta y titular de dicha cuenta de lo siguiente: 1.- Donde los padres/alumnos depositan la cuota voluntaria de los semestres agosto-diciembre 2021, Febrero-Julio 2022 2.- Donde depositaron los alumnos de sexto semestre la cuota por gastos de graduación y que cantidad por alumno. Semestre febrero-julio 2022. 3.- Donde depositaron el costo de examen extraordinario y evidencia de pago. Semestre febrero-julio 2022 y cuántos alumnos solicitaron dicho examen. 4.- Donde depositaron el cobro de fichas de admisión para nuevo ingreso y cuantas fichas capto, cuanto cobro por ficha y justificación del gasto por el cobro de ficha. Se solicita evidencia de respuestas
330026022005986	19/09/2022	17/10/2022	Fecha de conformación del CEAP, en que cuenta depositaron las aportaciones voluntarias en su ausencia, explique el proceso que realizo para la captación de las aportaciones y explique la normativa que soporta su dicho, requiero evidencias de los gastos y una relacion de proveedores con los montos facturados por cada proveedor
330026022005987	19/09/2022	17/10/2022	Fecha de conformación del CEAP, en que cuenta depositaron las aportaciones voluntarias en su ausencia, explique el proceso que realizo para la captación de las aportaciones y explique la normativa que soporta su dicho, requiero evidencias de los gastos y una relacion de proveedores con los montos facturados por cada proveedor
330026022005988	19/09/2022	17/10/2022	Mencionar si tiene casos de acoso, (sin dar nombres de alumnos (as), de docentes, personal administrativo o directivo) a los alumnos (as) de la escuela.
330026022005990	19/09/2022	17/10/2022	Mencionar si tiene casos de acoso, (sin dar nombres de alumnos (as), de docentes, personal administrativo o directivo) a los alumnos (as) de la escuela.
330026022005991	19/09/2022	17/10/2022	Buenas tardes Solicito acceso a la información para comprobar que la servidora pública Carmen Verónica Rivera Rivera tiene el título o grado académico de licenciada, tal como lo ostenta al firmar certificados parcelarios cuando en 2019 fungía como encargada de la delegación del Registro Agrario Nacional (Delegación Oaxaca), ya que al realizar la búsqueda correspondiente de forma electrónica, no aparece en la página del Registro Nacional de Profesionistas, por lo cual no es posible acreditar su título académico.
330026022005992	19/09/2022	17/10/2022	Se solicita el plan de trabajo del director y mandar evidencia de haberlo dado a conocer a su comunidad educativa.
330026022005993	19/09/2022	17/10/2022	Se solicita el plan de trabajo del director y mandar evidencia de haberlo dado a conocer a su comunidad educativa.
330026022005994	19/09/2022	17/10/2022	Se solicita evidencias de trabajo, registros de asistencias, incidencias; así como nombramientos recibidos bajo protesta o no y las actividades recientes de trabajo del personal administrativo a su cargo
330026022005995	19/09/2022	17/10/2022	Se solicita evidencias de trabajo, registros de asistencias, incidencias; así como nombramientos recibidos bajo protesta o no y las actividades recientes de trabajo del personal administrativo a su cargo
330026022005996	19/09/2022	17/10/2022	Informar cuál es el estatus de la cafetería escolar del plantel. En caso de estar en operación incluir fecha de la publicación, medio de la convocatoria para su concurso, como realizó la elección del concesionario, cual es la cuota de pago de la cafetería, incluir número de cuenta en la que se deposita y aclara si la cuenta pertenece o no al CEAP



11 DE OCTUBRE DE 2022

330026022005997	19/09/2022	17/10/2022	Informar cuál es el estatus de la cafetería escolar del plantel. En caso de estar en operación incluir fecha de la publicación, medio de la convocatoria para su concurso, como realizó la elección del concesionario, cual es la cuota de pago de la cafetería, incluir número de cuenta en la que se deposita y aclara si la cuenta pertenece o no al CEAP
330026022005998	19/09/2022	17/10/2022	REFERENTE AL PERIODO AGOSTO 2021 – ENERO 2022 Y FEBRERO - JULIO DE 2022. Nombres de los integrantes que conforman el comité que administran los recursos en el plantel, fecha de nombramiento y responder si tiene hijos en el plantel, en qué grado y si son trabajadores o familiares de trabajadores se requiere evidencia. -Concentrado/detalle de recursos captados por concepto de inscripciones, monto de la "cooperación de cuotas de aportación" individual, número de alumnos sujetos a cooperar y número de alumnos que aportaron su cooperación, citar proveedores para adquisiciones, oficios de petición de estados de cuenta al ceap si lo tiene, si no hay ceap contestar como realizaron los gastos del plantel. Y en que cuenta depositaron la aportación y a nombre de quien esta
330026022005999	19/09/2022	17/10/2022	REFERENTE AL PERIODO AGOSTO 2021 – ENERO 2022 Y FEBRERO - JULIO DE 2022. Nombres de los integrantes que conforman el comité que administran los recursos en el plantel, fecha de nombramiento y responder si tiene hijos en el plantel, en qué grado y si son trabajadores o familiares de trabajadores se requiere evidencia. -Concentrado/detalle de recursos captados por concepto de inscripciones, monto de la "cooperación de cuotas de aportación" individual, número de alumnos sujetos a cooperar y número de alumnos que aportaron su cooperación, citar proveedores para adquisiciones, oficios de petición de estados de cuenta al ceap si lo tiene, si no hay ceap contestar como realizaron los gastos del plantel. Y en que cuenta depositaron la aportación y a nombre de quien esta
330026022006000	19/09/2022	17/10/2022	Mencionar si cuenta con asociación civil, a partir de que fecha y específicamente mencione y bajo que procedimiento se realizaron gastos para concursos y eventos organizados por oficina estatal de la dgeti en el estado de Puebla y como fueron pagados se solicitan evidencias como baucher de pagos y facturas quien decidió los proveedores y se solicitan las actas de acuerdos por todos los directores
330026022006001	19/09/2022	17/10/2022	Mencionar si cuenta con asociación civil, a partir de que fecha y específicamente mencione y bajo que procedimiento se realizaron gastos para concursos y eventos organizados por oficina estatal de la dgeti en el estado de Puebla y como fueron pagados se solicitan evidencias como baucher de pagos y facturas quien decidió los proveedores y se solicitan las actas de acuerdos por todos los directores
330026022006002	19/09/2022	17/10/2022	Mencione los gastos de cada uno de los eventos o concursos académicos, culturales, cívicos prototipos estatales o nacionales que se llevaron a cabo en el ciclo escolar agosto 2021 a julio 2022. Diga específicamente el gasto que se aporó a la oficina estatal a que proveedor o a nombre de que cuenta hizo el depósito y porque cantidad se solicita evidencia como oficios, comprobantes de depósito y facturas
330026022006003	19/09/2022	17/10/2022	Mencione los gastos de cada uno de los eventos o concursos académicos, culturales, cívicos prototipos estatales o nacionales que se llevaron a cabo en el ciclo escolar agosto 2021 a julio 2022. Diga específicamente el gasto que se aporó a la oficina estatal a que proveedor o a nombre de que cuenta hizo el depósito y porque cantidad se solicita evidencia como oficios, comprobantes de depósito y facturas



11 DE OCTUBRE DE 2022

330026022006005	19/09/2022	17/10/2022	Cuántos proveedores tiene el listado del padrón de proveedores del plantel, requisitos de inscripción y vigencia del padrón. incluir proveedores, montos, procedimientos de adjudicación y justificación del gasto. Específicamente en el ciclo escolar 2021-2022
330026022006006	19/09/2022	17/10/2022	Cuántos proveedores tiene el listado del padrón de proveedores del plantel, requisitos de inscripción y vigencia del padrón. incluir proveedores, montos, procedimientos de adjudicación y justificación del gasto. Específicamente en el ciclo escolar 2021-2022
330026022006007	19/09/2022	17/10/2022	¿Cuánto cobró la agrupación los tigres del norte por su presentación en el zócalo de la cdmx?
330026022006008	19/09/2022	17/10/2022	Método de registro de asistencia de todos los trabajadores administrativos y docentes desde la ó el director, subdirector, jefes de departamento, jefes de oficina, docentes y demás personal,(administrativo), número de incidencias reportadas así como el monto recuperado por las mismas y las actas que haya levantado
330026022006012	19/09/2022	17/10/2022	Método de registro de asistencia de todos los trabajadores administrativos y docentes desde la ó el director, subdirector, jefes de departamento, jefes de oficina, docentes y demás personal,(administrativo), número de incidencias reportadas así como el monto recuperado por las mismas y las actas que haya levantado
330026022006013	19/09/2022	17/10/2022	Monto gastado en comidas, convivios, coffesbreaks, refrescos y botanas en el ejercicio 2022 incluidas graduaciones y demás gastos decididos por el director o directora del plantel.
330026022006014	19/09/2022	17/10/2022	Monto gastado en comidas, convivios, coffesbreaks, refrescos y botanas en el ejercicio 2022 incluidas graduaciones y demás gastos decididos por el director o directora del plantel.

La **Unidad de Transparencia** turnó la solicitud a la **Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios (DGETI)** quien solicitó la confirmación para la ampliación del plazo de respuesta en los términos siguientes:

"En relación a las solicitudes recibidas, dirigida a la Unidad de Transparencia de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, de conformidad con el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y, 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita la ampliación del plazo para atenderlas, debido a que el sistema SASAISEP se encuentra con fallas para descargar las solicitudes por lo que retrasa su atención de los presentes folios." (SIC)

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 65, FRACCIÓN II DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, CONFIRMA POR UNANIMIDAD LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES CON NÚMEROS DE FOLIOS ENLISTADOS DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 135 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

Análisis de la información para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

A. Clasificación de la información como confidencial de documentos a cargar en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).

A.1



11 DE OCTUBRE DE 2022

Artículo 70, fracción IX de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS.

TIPO DE DOCUMENTOS: 33 ARCHIVOS CORRESPONDIENTES A DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE VIÁTICOS 2022, ASIGNADO A SERVIDORES PÚBLICOS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, EL CUAL CONTIENE OFICIO DE COMISIÓN/OMVI ANEXO II, COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS ANEXO III, COMPERCO, TRAZA TU RUTA Y DOCUMENTOS CON REQUISITOS FISCALES DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.

PERIODO: SEGUNDO TRIMESTRE DE 2022.

TIPO DE INFORMACIÓN TESTADA: REGISTROS FEDERALES DE CONTRIBUYENTES DE PERSONAS FÍSICAS; SELLOS DIGITALES DEL CFDI, SELLOS DIGITALES DEL EMISOR, SELLOS DIGITALES DEL SAT Y NÚMERO DE CUENTA BANCARIO DE PERSONAS MORALES.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 65, FRACCIÓN II DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, CONFIRMA POR UNANIMIDAD LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL, CONSISTENTE EN REGISTROS FEDERALES DE CONTRIBUYENTES DE PERSONAS FÍSICAS; SELLOS DIGITALES DEL CFDI, SELLOS DIGITALES DEL EMISOR, SELLOS DIGITALES DEL SAT Y NÚMERO DE CUENTA BANCARIO DE PERSONAS MORALES DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 113, FRACCIONES I Y III DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; Y EL TRIGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN.

A.2

Artículo 70, fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.

TIPO DE DOCUMENTOS: 05 CONVENIOS MODIFICATORIOS IDENTIFICADOS CON CM-DGASAI-LPN-002-2019_(JETVAN), CM-DGASAI-LPN-003-2019_(INTEGRA), 3CM-DGASAI-LPN-004-2019_(A2DAHT), CM-DGASAI-LPN-005-2019_(VALUE) Y 3CM-DGASAI-LPN-006-2019_(ARRENDOMOVIL).

PERIODO: TERCER TRIMESTRE DE 2022.

TIPO DE INFORMACIÓN TESTADA: REGISTROS FEDERALES DE CONTRIBUYENTES DE PERSONAS FÍSICAS.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 65, FRACCIÓN II DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, CONFIRMA POR UNANIMIDAD LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL, CONSISTENTE EN REGISTROS FEDERALES DE CONTRIBUYENTES DE PERSONAS FÍSICAS DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 113, FRACCIÓN I DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; Y EL TRIGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN.

CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

- A. En uso de la voz, la Mtra. Erika Lilavati Méndez Muñoz, Titular del Área de Responsabilidades y suplente de la Titular del Órgano Interno de Control, propone que se continúe con los trabajos para la elaboración de las políticas y/o lineamientos que tengan por objeto regular la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia de la Secretaría de Educación Pública, solicitando a los integrantes de este Comité, que en breve término y previo a la celebración de la trigésima novena se realice una reunión de trabajo a efecto de que la Unidad de Transparencia comparta el proyecto con que cuenta para tal fin, para que en la sesión antes citada, se expongan los avances alcanzados.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 65, FRACCIÓN IV DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DARÁ CONTINUIDAD A LOS TRABAJOS DE LOS TRABAJOS DE ELABORACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y/O LINEAMIENTOS QUE TENGAN POR OBJETO REGULAR LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE



11 DE OCTUBRE DE 2022

EDUCACIÓN PÚBLICA, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR LA OBSERVANCIA DE LA NORMATIVIDAD QUE RIGEN LAS MATERIAS DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión, firmando al final los que en ella intervinieron.

MIEMBROS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Mtro. Evaristo Aguila Taxis.

Director General de Actualización Normativa, Cultura de la Legalidad y Transparencia de la Secretaría de Educación Pública.

Mtra. Erika Lilavati Méndez Muñiz

Titular del Área de Responsabilidades y suplente de la Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Pública.

Daphne Rubio González.

Directora General de Recursos Materiales y Servicios, y responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Educación Pública.