



Fecha:	10 de septiembre de 2019	Lugar:	Donceles No. 100, Colonia Centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06020
--------	--------------------------	--------	---

MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Nombre	Unidad Administrativa	Firma
Lic. Rocío Cuesta Solano.	Titular del Área de Responsabilidades y Suplente del Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Pública.	
Lic. Mario Humberto Delgado González.	Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Educación Pública.	
Lic. Cuauhtémoc Rafael Montero Clavel	Director de Procesos Jurisdiccionales y Suplente del Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia.	

ASUNTOS Y PUNTOS DE ACUERDO

PUNTO 1.-

ASUNTO QUE SE SOMETE A CONSIDERACIÓN: Confirmación de la clasificación de la información como confidencial.

NÚMERO FOLIO: 1100400047619.



- I. **Solicitud de acceso a información pública**, misma que se describe a continuación:

“Se solicitan al Instituto Tecnológico de Chilpancingo, que pertenece al Tecnológico Nacional de México, los contratos celebrados con prestadores de servicios como cafetería, copiadora y máquinas expendedoras de refrescos, así como los comprobantes de pago o beneficios que se han recibido por parte de estos, correspondientes a los años 2017, 2018 y 2019.”(SIC)

- II. La **Unidad de Transparencia** turnó la solicitud al **Tecnológico Nacional de México (TecNM)**, quien informó lo siguiente:

*“En relación al **Instituto Tecnológico de Chilpancingo**:*

- o *Adjunto como ANEXO 1 copia simple digitalizada del Oficio No. 12DIT0002E/D/214/2019, de fecha 12 de agosto de 2019, signado por María Eugenia Reynoso Dueñas, Directora del Instituto Tecnológico de Chilpancingo. Cabe señalar que dicha documental con sus respectivos anexos dan respuesta a lo solicitado por el ciudadano petionario. Se proporciona una versión pública en términos del artículo 116 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Trigésimo Octavo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. Eliminando lo correspondiente a datos personales. **(Nombre de la persona física (concesionario) firmas, número de la credencial de elector, domicilio, nombre y número de control, nombre del presidente del Comité Ejecutivo de la Sociedad de Alumnos, numero de celular y correo electrónico datos de redes sociales)**”(SIC)*

Los documentos que se anexan son los siguientes;

1. Cuatro acuerdos de colaboración para prestar servicio de alimentación en la cafetería dentro del Instituto Tecnológico de Chilpancingo, en el cual **se testó nombre de personas físicas, firmas, número de la credencial de elector, domicilio, número de control, numero de celular y correo electrónico datos de redes sociales.**
2. Un acta de revisión de becas alimentarias, en el cual **se testó nombre de personas físicas, número de control, numero de celular y correo electrónico datos de redes sociales.**



3. Cuatro listas de alumnos aprobados para la beca alimenticia, en el cual **se testó nombre de persona física, número de control, numero de celular y correo electrónico datos de redes sociales.**

Por lo tanto, el **Tecnológico Nacional de México (TecNM)** solicita a este H. Comité, la confirmación de la clasificación de la información como confidencial, consistente en nombre de personas físicas, firmas, número de la credencial de elector, domicilio, número de control, numero de celular y correo electrónico datos de redes sociales plasmados en cuatro acuerdos de colaboración para prestar servicio de alimentación en la cafetería dentro del Instituto Tecnológico de Chilpancingo; lo referente a nombre de personas físicas, número de control, numero de celular y correo electrónico datos de redes sociales plasmados en un acta de revisión de becas alimentarias; así mismo nombre de persona física, número de control, numero de celular y correo electrónico datos de redes sociales plasmados en cuatro listas de alumnos aprobados para la beca alimenticia en el cual se testó nombre de persona física, número de control, numero de celular y correo electrónico datos de redes sociales.

ACUERDO DE COMITÉ: ACT/CT/SO/10/09/2019-C.1.- CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 65, FRACCIÓN II DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO (TECNM), CONFIRMA POR UNANIMIDAD LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL, CONSISTENTE EN NOMBRE DE PERSONAS FÍSICAS, FIRMAS, NÚMERO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR, DOMICILIO, NÚMERO DE CONTROL, NUMERO DE CELULAR Y CORREO ELECTRÓNICO DATOS DE REDES SOCIALES PLASMADOS EN CUATRO ACUERDOS DE COLABORACIÓN PARA PRESTAR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LA CAFETERÍA DENTRO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHILPANCINGO; LO REFERENTE A NOMBRE DE PERSONAS FÍSICAS, NÚMERO DE CONTROL, NUMERO DE CELULAR Y CORREO ELECTRÓNICO DATOS DE REDES SOCIALES PLASMADOS EN UN ACTA DE REVISIÓN DE BECAS ALIMENTARIAS; ASÍ MISMO NOMBRE DE PERSONA FÍSICA, NÚMERO DE CONTROL, NUMERO DE CELULAR Y CORREO ELECTRÓNICO DATOS DE REDES SOCIALES PLASMADOS EN CUATRO LISTAS DE ALUMNOS APROBADOS PARA LA BECA ALIMENTICIA EN EL CUAL SE TESTÓ NOMBRE DE PERSONA FÍSICA, NÚMERO DE CONTROL, NUMERO DE CELULAR Y CORREO ELECTRÓNICO DATOS DE REDES SOCIALES; DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 116 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA



Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; ARTÍCULO 113, FRACCIÓN I DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; Y EL TRIGÉSIMO OCTAVO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS.

PUNTO 2.-

ASUNTO QUE SE SOMETE A CONSIDERACIÓN: Confirmación de la clasificación de la información como confidencial.

NÚMERO FOLIO: 0001100403819.

- I. **Solicitud de acceso a información pública**, misma que se describe a continuación:

"Requiero copia del expediente del Servidor Público: (...) de la Colina. Nombramiento: Del 1 de septiembre de 2007 al 29 de febrero de 2008. Código del puesto: 11-115-1-CFNA001-0000019-E-C-6. Puesto: Coordinador Administrativo." (SIC)

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: "Coordinación General de Educación Intercultural y Bilingüe (CGEIB) "(SIC)

- II. La **Unidad de Transparencia** turnó la solicitud a la **Coordinación General de Educación Intercultural Bilingüe (CGEIB)**, quien informa lo siguiente:

"Se anexa al presente, la información y documentación testada, correspondiente al expediente y nombramiento del servidor público (...), esto en virtud de contener información de carácter confidencial y sensible, de acuerdo a lo establecido en el Art. 113 fracción I de la ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública.

DOCUMENTOS TESTADOS

CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO

Se adjuntan 3 constancias de nombramiento donde se testea la filiación, CURP, sexo, estado civil, domicilio particular, datos de (los) sustituidos, firma, puesto, tipo, efectos y justificación.

FOLIO DE CONTROL

Se adjuntan 2 documentos de folio de control.

FORMATO PARA OCUPAR EL PUESTO POR ART 34 DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL



Se anexa un formato.

HOJA DE DATOS PERSONALES Y REQUERIMIENTOS PARA LA INICIACION LABORAL DE UN TRABAJADOR

Se anexa un documento donde se testea el CURP, filiación, sexo, estado civil, domicilio, teléfono, puesto y fecha de ingreso.

SOLICITUD DE EMPLEO

Se adjunta solicitud de empleo donde se testa el domicilio, foto, fecha de nacimiento, estado civil, edad, sexo, nombre del cónyuge, teléfono particular, teléfono celular, N. de la identificación oficial, teléfono de las experiencias laborales, nombre y teléfono de las referencias y firma.

CV

Se adjunta curricular vitae donde se testea domicilio, teléfono y correo electrónico.

INE

Sea adjunta INE, donde se testea el domicilio, número de folio, clave de lector, estado, municipio, localidad, sección, edad, sexo, firma, huella digital y foto.

CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL

Se adjunta cedula donde se testea la clave del registro federal de contribuyentes y código de barras

CURP.

Se adjunta CURP, donde se testea, Clave, CURP, año de registro, numero de libro, numero de acta o foja y código de barras.

CEDULA PROFESIONAL

Se adjunta CEDULA PROFESIOAL donde se testea, foto, CURP, numero de cedula y firma.

CARTILLA

Se adjunta cartilla donde se testea fecha de nacimiento, clase, estado civil, hijo de y de, sabe leer y escribir, domicilio, huella digital y foto.



CONSTANCIA DE SALUD.

Se adjunta constancia de salud donde se testea la parte que dice encontrándose clínicamente

CONSTANCIA DE NO INHABILITADO

Se adjunta constancia donde se testea el RFC.

CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO Y ASIGNACION DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA QUE OTORGA LA SEP

Se adjunta el consentimiento donde se testea, el RFC, CURP, los beneficiarios, el alta en la dependencia la firma.

CONSENTIMIENTO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA SEP PARA LA POTENCIACION DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL

Se adjunta el consentimiento donde se testea, el RFC, CURP y firma.

CONTRATO DE CUENTA INDIVIDUAL S.A.R Y DESIGNACION DE BENEFICIARIOS

Se adjunta documento donde se testea RFC, CURP, domicilio, teléfono, datos de beneficiarios y firma.

CERTIFICADO INDIVIDUAL DEL SEGURO COLECTIVO DE GASTOS MEDICOS

Se adjunta documento donde se testea No. De certificado, No. De folio, referencia bancaria, numero de certificado, fecha de alta, sexo, fecha de nacimiento, fecha de antigüedad.

CREDENCIAL DEL METLIFE

Se anexa documento donde se testea edad, certificación, inicio de vigencia, antigüedad, ingreso a la colectividad y suma asegurada.

AVISOS DE ALTA DEL TRABAJADOR

Se adjunta aviso de alta ante el ISSSTE donde se testea el RFC, CURP, estado civil, entidad de nacimiento, sexo, domicilio, nombre y clave de la clínica, fecha de ingreso.



SEGURO DE SEPARACION INDIVIDUALIZADO

Se adjunta documento de seguro de separación donde se testea e-mail, fax, RFC, CURP, domicilio, entidad federativa, teléfono del domicilio y firma.

CREDENCIAL DE LA SEP

Se anexa credencial donde se testea RFC.

AVISO DE BAJA DEL TRABAJADOR

Se adjunta aviso de BAJA ante el ISSSTE donde se testea el RFC, CURP, número de seguridad social, entidad de nacimiento y fecha de baja" (SIC)

Los documentos que se anexan son los siguientes;

1. Tres constancias de nombramiento, en las cuales **se testó filiación, CURP, sexo, estado civil, domicilio particular, datos de los sustituidos, firma, puesto, tipo, efectos y justificación.**
2. Una hoja de datos personales y requerimientos para la iniciación laboral de un trabajador, en la cual **se testó filiación, CURP, sexo, estado civil, domicilio particular, datos de (los) sustituidos, firma, puesto, tipo, efectos y justificación.**
3. Una solicitud de empleo, en la cual **se testó domicilio, foto, fecha de nacimiento, estado civil, edad, sexo, nombre del cónyuge, teléfono particular, teléfono celular, N. de la identificación oficial, teléfono de las experiencias laborales, nombre de personas físicas, teléfono de las referencias y firma.**
4. Un Curriculum Vitae, en la cual **se testó domicilio, teléfono y correo electrónico.**
5. Una credencial para votar, en la cual **se testó domicilio, número de folio, clave de elector, estado, municipio, localidad, sección, edad, sexo, firma, huella digital y foto.**
6. Una cedula de identificación fiscal, en la cual **se testó clave del registro federal de contribuyentes y código de barras.**
7. Un CURP, en el cual **se testó clave, CURP, año de registro, número de libro, número de acta, foja y código de barras.**



8. Una cedula profesional, en la cual **se testó foto, CURP, numero de cedula y firma.**
9. Una cartilla de servicio militar, en la cual **se testó fecha de nacimiento, clase, estado civil, hijo de y de, sabe leer y escribir, domicilio, huella digital y foto.**
10. Una constancia de salud, en la cual **se testó estado de salud.**
11. Una constancia de no inhabilitado, en la cual **se testó RFC.**
12. Un consentimiento para ser asegurado, asignación de beneficiarios del seguro institucional de vida que otorga la SEP, en el cual **se testó RFC, CURP, los beneficiarios, el alta en la dependencia la firma.**
13. Un consentimiento de los servidores públicos de la SEP para la potenciación del seguro de vida institucional, en el cual **se testó RFC, CURP y firma.**
14. Un contrato de cuenta individual S.A.R y designación de beneficiarios, en el cual **se testó RFC, CURP, domicilio, teléfono, datos de beneficiarios y firma.**
15. Un certificado individual del seguro colectivo de gastos médicos, en el cual **se testó No. De certificado, No. De folio, referencia bancaria, fecha de alta, sexo, fecha de nacimiento, fecha de antigüedad.**
16. Una credencial de metlife, en la cual **se testó edad, certificación, inicio de vigencia, antigüedad, ingreso a la colectividad y suma asegurada.**
17. Un aviso de alta del trabajador, en el cual **se testó RFC, CURP, estado civil, entidad de nacimiento, sexo, domicilio, nombre y clave de la clínica, fecha de ingreso.**
18. Un oficio de seguro de separación individualizado, en el cual **se testó e-mail, fax, RFC, CURP, domicilio, entidad federativa, teléfono del domicilio y firma.**
19. Una credencial de la SEP, en la cual **se testó RFC, fotografía, firma y puesto.**
20. Un aviso de baja del trabajador, en el cual **se testó RFC, CURP, numero de seguridad social, entidad de nacimiento y fecha de baja.**

Por lo tanto, la **Coordinación General de Educación Intercultural Bilingüe (CGEIB)** solicita a este H. Comité, la confirmación de la clasificación de la información como confidencial, consistente en filiación, CURP, sexo, estado civil, domicilio particular,



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/SO/10/09/2019-C

datos de (los) sustituidos, firma, puesto, tipo, efectos y justificación plasmados en tres constancias de nombramiento; lo referente a filiación, CURP, sexo, estado civil, domicilio particular, datos de (los) sustituidos, firma, puesto, tipo, efectos y justificación plasmados en una hoja de datos personales y requerimientos para la iniciación laboral de un trabajador; lo referente a domicilio, foto, fecha de nacimiento, estado civil, edad, sexo, nombre del cónyuge, teléfono particular, teléfono celular, N. de la identificación oficial, teléfono de las experiencias laborales, nombre de personas físicas, teléfono de las referencias y firma plasmados en una solicitud de empleo; lo referente a domicilio, teléfono y correo electrónico plasmados en un Curriculum Vitae; lo referente a domicilio, número de folio, clave de elector, estado, municipio, localidad, sección, edad, sexo, firma, huella digital y foto plasmados en un INE; lo referente a clave del registro federal de contribuyentes y código de barras plasmados en una cedula de identificación fiscal; lo referente a clave, CURP, año de registro, numero de libro, numero de acta, foja y código de barras plasmados en un CURP; lo referente a foto, CURP, numero de cedula y firma plasmados en una cedula profesional; lo referente a fecha de nacimiento, clase, estado civil, hijo de y de, sabe leer y escribir, domicilio, huella digital y foto plasmados en una cartilla de servicio militar; lo referente a estado de salud plasmado en una constancia de salud; lo referente a RFC plasmado en una constancia de no inhabilitado; lo referente a RFC, CURP, los beneficiarios, el alta en la dependencia la firma plasmados en un consentimiento para ser asegurado, asignación de beneficiarios del seguro institucional de vida que otorga la SEP; lo referente a RFC, CURP y firma plasmados en un consentimiento de los servidores públicos de la SEP para la potenciación del seguro de vida institucional; lo referente a RFC, CURP, domicilio, teléfono, datos de beneficiarios y firma plasmados en un contrato de cuenta individual S.A.R y designación de beneficiarios; lo referente a No. De certificado, No. De folio, referencia bancaria, fecha de alta, sexo, fecha de nacimiento, fecha de antigüedad plasmados en un certificado individual del seguro colectivo de gastos médicos; lo referente a edad, certificación, inicio de vigencia, antigüedad, ingreso a la colectividad y suma asegurada plasmados en una credencial del metlife; lo referente a RFC, CURP, estado civil, entidad de nacimiento, sexo, domicilio, nombre y clave de la clínica, fecha de ingreso plasmados en un aviso de alta del trabajador; lo referente a e-mail, fax, RFC, CURP, domicilio, entidad federativa, teléfono del domicilio y firma plasmados en un oficio de seguro de separación individualizado; lo referente a RFC, fotografías, puesto y firma. plasmado en una credencial de la SEP; así mismo, lo referente a RFC, CURP, numero de seguridad social, entidad de nacimiento y fecha de baja plasmados en un aviso de baja del trabajador.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/SO/10/09/2019-C

ACUERDO DE COMITÉ: ACT/CT/SO/10/09/2019-C.2.- CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 65, FRACCIÓN II DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP), CONFIRMA POR UNANIMIDAD LA CLASIFICACIÓN COMO CONFIDENCIAL, CONSISTENTE EN FILIACIÓN, CURP, SEXO, ESTADO CIVIL, DOMICILIO PARTICULAR, DATOS DE (LOS) SUSTITUIDOS, FIRMA, PUESTO, TIPO, EFECTOS Y JUSTIFICACIÓN PLASMADOS EN TRES CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO; LO REFERENTE A FILIACIÓN, CURP, SEXO, ESTADO CIVIL, DOMICILIO PARTICULAR, DATOS DE (LOS) SUSTITUIDOS, FIRMA, PUESTO, TIPO, EFECTOS Y JUSTIFICACIÓN PLASMADOS EN UNA HOJA DE DATOS PERSONALES Y REQUERIMIENTOS PARA LA INICIACIÓN LABORAL DE UN TRABAJADOR; LO REFERENTE A DOMICILIO, FOTO, FECHA DE NACIMIENTO, ESTADO CIVIL, EDAD, SEXO, NOMBRE DEL CÓNYUGE, TELÉFONO PARTICULAR, TELÉFONO CELULAR, N. DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL, TELÉFONO DE LAS EXPERIENCIAS LABORALES, NOMBRE DE PERSONAS FÍSICAS, TELÉFONO DE LAS REFERENCIAS Y FIRMA PLASMADOS EN UNA SOLICITUD DE EMPLEO; LO REFERENTE A DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO PLASMADOS EN UN CURRÍCULUM VITAE; LO REFERENTE A DOMICILIO, NÚMERO DE FOLIO, CLAVE DE ELECTOR, ESTADO, MUNICIPIO, LOCALIDAD, SECCIÓN, EDAD, SEXO, FIRMA, HUELLA DIGITAL Y FOTO PLASMADOS EN UN INE; LO REFERENTE A CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y CÓDIGO DE BARRAS PLASMADOS EN UNA CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL; LO REFERENTE A CLAVE, CURP, AÑO DE REGISTRO, NUMERO DE LIBRO, NUMERO DE ACTA, FOJA Y CÓDIGO DE BARRAS PLASMADOS EN UN CURP; LO REFERENTE A FOTO, CURP, NUMERO DE CEDULA Y FIRMA PLASMADOS EN UNA CEDULA PROFESIONAL; LO REFERENTE A FECHA DE NACIMIENTO, CLASE, ESTADO CIVIL, HIJO DE Y DE, SABE LEER Y ESCRIBIR, DOMICILIO, HUELLA DIGITAL Y FOTO PLASMADOS EN UNA CARTILLA DE SERVICIO MILITAR; LO REFERENTE A ESTADO DE SALUD PLASMADO EN UNA CONSTANCIA DE SALUD; LO REFERENTE A RFC PLASMADO EN UNA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO; LO REFERENTE A RFC, CURP, LOS BENEFICIARIOS, EL ALTA EN LA DEPENDENCIA LA FIRMA PLASMADOS EN UN CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO, ASIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA QUE OTORGA LA SEP; LO REFERENTE A RFC, CURP Y FIRMA PLASMADOS EN UN CONSENTIMIENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SEP PARA LA POTENCIACIÓN DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL; LO REFERENTE A RFC, CURP, DOMICILIO, TELÉFONO, DATOS



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SESIÓN ORDINARIA

ACT/CT/SO/10/09/2019-C

DE BENEFICIARIOS Y FIRMA PLASMADOS EN UN CONTRATO DE CUENTA INDIVIDUAL S.A.R Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS; LO REFERENTE A NO. DE CERTIFICADO, NO. DE FOLIO, REFERENCIA BANCARIA, FECHA DE ALTA, SEXO, FECHA DE NACIMIENTO, FECHA DE ANTIGÜEDAD PLASMADOS EN UN CERTIFICADO INDIVIDUAL DEL SEGURO COLECTIVO DE GASTOS MÉDICOS; LO REFERENTE A EDAD, CERTIFICACIÓN, INICIO DE VIGENCIA, ANTIGÜEDAD, INGRESO A LA COLECTIVIDAD Y SUMA ASEGURADA PLASMADOS EN UNA CREDENCIAL DEL METLIFE; LO REFERENTE A RFC, CURP, ESTADO CIVIL, ENTIDAD DE NACIMIENTO, SEXO, DOMICILIO, NOMBRE Y CLAVE DE LA CLÍNICA, FECHA DE INGRESO PLASMADOS EN UN AVISO DE ALTA DEL TRABAJADOR; LO REFERENTE A E-MAIL, FAX, RFC, CURP, DOMICILIO, ENTIDAD FEDERATIVA, TELÉFONO DEL DOMICILIO Y FIRMA PLASMADOS EN UN OFICIO DE SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO; LO REFERENTE A RFC PLASMADO EN UNA CREDENCIAL DE LA SEP; ASÍ MISMO, LO REFERENTE A RFC, CURP, NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL, ENTIDAD DE NACIMIENTO Y FECHA DE BAJA PLASMADOS EN UN AVISO DE BAJA DEL TRABAJADOR; DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 116 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; ARTÍCULO 113, FRACCIÓN I DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; Y EL TRIGÉSIMO OCTAVO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión, firmando al inicio los que en ella intervinieron.