

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**ACUERDO número 18/09/19 por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa para el ejercicio fiscal 2019, emitidas mediante diverso número 04/02/19, publicado el 28 de febrero de 2019.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Educación Pública.

ESTEBAN MOCTEZUMA BARRAGÁN, Secretario de Educación Pública, con fundamento en los artículos 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 43, último párrafo y 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1, 3, fracciones XI, XIV, XXI y penúltimo párrafo, 21, 22, 23, 26, 27, 35, 36, 38 y Anexos 10, 13, 14, 17, 18 y 25 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2019; 1, 4 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, y

### CONSIDERANDO

Que la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria dispone en su artículo 77, segundo párrafo que las dependencias y las entidades, a través de sus respectivas dependencias coordinadoras de sector, serán responsables de emitir las Reglas de Operación respecto de los programas que inicien su operación en el ejercicio fiscal siguiente o, en su caso, las modificaciones a aquéllas que continúen vigentes, previa autorización presupuestaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y dictamen de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria;

Que con fecha 28 de febrero de 2019, se publicó en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el Acuerdo número 04/02/19 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa para el ejercicio fiscal 2019 (RO);

Que las RO establecen en su numeral 2.1. que el referido Programa tiene por objetivo general contribuir al bienestar social e igualdad mediante el apoyo a instituciones de educación básica, media superior y superior; a fin de que cuenten con una infraestructura adaptada, equipamiento y acciones de fortalecimiento que faciliten la atención de la población en contexto de vulnerabilidad, eliminando las barreras para el aprendizaje que limitan su acceso a los servicios educativos;

Que es necesario adicionar en el glosario de las RO, las definiciones de "Apoyo económico", "Asesora/or educativa/o", "Asesoría educativa", "Enlace Educativo", "Figura solidaria" y "Sistema de Información y Seguimiento", y los anexos 2d "Modelo de Convocatoria" y 2e "Apoyos económicos a figuras solidarias por atención y avance", con el propósito de fortalecer las acciones de facilitación y acompañamiento del aprendizaje de las/os alumnas o alumnos con discapacidad, en el tipo medio superior;

Que asimismo, se requiere reformar los incisos a) y b) de los Objetivos "Específicos" y los incisos a) y b) de los "Requisitos", ambos para el "Tipo medio superior", de las RO, a fin de impulsar las acciones de igualdad en oportunidades de acceso a los beneficiarios del Programa;

Que también se pretende reformar las columnas "Etapas", "Actividad" y "Responsable" de la tabla "Procedimiento para la selección de la población beneficiaria" del numeral 3.3.2. "Procedimiento de selección"; la tabla del numeral 3.4. "Características de los apoyos (tipo y monto)"; la tabla del numeral 3.6.1. "Instancia(s) ejecutora(s)", y las columnas "Etapa", "Actividad" y "Responsable" de la tabla "Proceso" del numeral 4.1. "Proceso", todos para el "Tipo Medio Superior", y el Anexo 2c "Diagrama de Flujo", con el objeto de reforzar las condiciones de acceso a los apoyos, la canalización de recursos otorgados por el Programa y el fortalecimiento de los servicios educativos;

Que se cuenta con el oficio número 315-A-2314 de fecha 5 de agosto de 2019 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, mediante el cual emite la autorización presupuestaria de las modificaciones a las RO;

Que la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, mediante oficio número CONAMER/19/4978 de fecha 27 de agosto de 2019, ha emitido el dictamen correspondiente, y

Que en razón de lo anterior, he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO NÚMERO 18/09/19 POR EL QUE SE MODIFICAN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA INCLUSIÓN Y LA EQUIDAD EDUCATIVA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, EMITIDAS MEDIANTE DIVERSO NÚMERO 04/02/19, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 28 DE FEBRERO DE 2019**

**ÚNICO.-** Se modifican las Reglas de Operación del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa para el ejercicio fiscal 2019, las cuales se detallan en el Anexo del presente Acuerdo.

### TRANSITORIO

**ÚNICO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Ciudad de México, a 11 de septiembre de 2019.- El Secretario de Educación Pública, **Esteban Moctezuma Barragán.**- Rúbrica.

**ANEXO**

**ÚNICO.-** Se **REFORMAN** los incisos a) y b) para el “Tipo Medio Superior” del numeral 2.2. “Específicos”; los incisos a) y b) para el “Tipo Medio Superior” respecto de los “criterios de priorización” del numeral 3.3.1. “Requisitos”; las columnas “Etapa”, “Actividad” y “Responsable” de la tabla ahora denominada “Procedimiento para la selección de la población beneficiaria” para el “Tipo Medio Superior” del numeral 3.3.2. “Procedimiento de selección”; la tabla para el “Tipo Medio Superior” del numeral 3.4. “Características de los apoyos (tipo y monto)”; la tabla para el “Tipo Medio Superior” del numeral 3.6.1. “Instancia(s) ejecutora(s)”; las columnas “Etapa”, “Actividad” y “Responsable” de la tabla “Proceso” para el “Tipo Medio Superior” del numeral 4.1. “Proceso” y el Anexo 2c “Diagrama de Flujo”, y se **ADICIONAN** los rubros de los anexos 2d “Modelo de Convocatoria” y 2e “Apoyos económicos a figuras solidarias por atención y avance” para el ahora rubro “Tipo Medio Superior” del apartado de “Índice”; las definiciones de “Apoyo económico”, “Asesora/or educativa/o”, “Asesoría educativa”, “Enlace educativo”, “Figura solidaria” y “Sistema de Información y Seguimiento” del apartado de Glosario; los párrafos primero a cuarto posteriores a la tabla para el “Tipo Medio Superior” del numeral 3.4. “Características de los apoyos (tipo y monto)”; así como el Anexo 2d y el Anexo 2e de las Reglas de Operación del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa para el ejercicio fiscal 2019, emitidas mediante Acuerdo número 04/02/19, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2019, para quedar como sigue:

**“ÍNDICE**

...

**ANEXOS**

...

**Tipo Medio Superior**

...

2d Modelo de Convocatoria.

2e Apoyos económicos a figuras solidarias por atención y avance.

**GLOSARIO**

...

**Apoyo económico.** - Retribución monetaria que otorga la SEMS a las figuras solidarias que colaboran en tareas educativas y operativas para beneficio de los jóvenes y adultos con discapacidad, en los Centros de Atención para Estudiantes con Discapacidad (CAED).

...

**Asesora/or educativa/o.** - Denominación genérica para referirse a las figuras solidarias que facilitan el aprendizaje, conforme lo establecido en el anexo 2e: "Apoyos económicos a figuras solidarias por atención y avance" de las presentes RO.

**Asesoría educativa.** - Proceso de facilitación y acompañamiento del aprendizaje de las/os alumnas o alumnos con discapacidad, desde que se incorporan hasta que completan sus estudios de tipo medio superior, mediante el cual se procura que las personas reflexionen, resuelvan dudas y reciban retroalimentación. Puede darse en los Centros de Atención para Estudiantes con Discapacidad (CAED).

...

**Enlace educativo.** - Figuras solidarias que coordinan en conjunto con las autoridades correspondientes, con competencia en la materia, el cumplimiento de la normativa, y de los lineamientos operativos y administrativos para el funcionamiento de los CAED, conforme lo establecido en el anexo 2e: "Apoyos económicos a figuras solidarias por atención y avance" de las presentes RO.

...

**Figura solidaria.** - Persona que voluntariamente apoya las tareas educativas, de las/los alumnas o alumnos con discapacidad. Participa en los Centros de Atención para Estudiantes con Discapacidad (CAED) ubicados en los Planteles Federales que pertenecen a las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la Subsecretaría de Educación Media Superior, sin establecer ninguna relación laboral con la SEP. Los tipos de figuras que apoyan la labor de los CAED, definiciones y apoyos, se encuentran contenidos en el anexo 2e de las RO.

...

**Sistema de Información y Seguimiento.** - Sistema informático cuyo objetivo es llevar a cabo el registro, avance, supervisión y control de los apoyos económicos proporcionados en el tipo medio superior.

...

## 2. OBJETIVOS

...

### 2.2. Específicos

...

#### Tipo Medio Superior

- a) Beneficiar a Planteles Federales de las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS, así como en los ODE, a fin de contribuir a ampliar las oportunidades educativas atendiendo a las/os alumnas o alumnos con discapacidad, apoyándose en la participación y la solidaridad social;
- b) Fortalecer los servicios educativos mediante la realización de adecuaciones en las instalaciones, dotar de equipamiento, gastos de operación y apoyos económicos a los asesores educativos de los CAED en los Planteles Federales de las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS, así como en los ODE, para contribuir al bienestar social ampliando las oportunidades educativas que atienden a estudiantes con discapacidad que, por su condición, requieren de la oportunidad para ejercer su derecho a la educación media superior en la modalidad no escolarizada.

...

## 3. LINEAMIENTOS

...

### 3.3.1. Requisitos

...

Respecto del tipo Medio Superior y Superior; los criterios de priorización son los siguientes:

#### Tipo Medio Superior

- a) Para instalar un nuevo CAED, los recursos se asignarán de acuerdo al orden en el que se recibieron las propuestas que cumplan con los requisitos que se establezcan en las Convocatorias que emita la SEMS y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.
- b) Para los CAED ya existentes, los recursos se ejercerán para gastos de operación y el apoyo económico de los asesores educativos, con lo que se apoyará a los Planteles Federales de las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS, así como en los ODE, para contribuir al bienestar social ampliando las oportunidades educativas que atienden a estudiantes con discapacidad.

...

**3.3.2. Procedimiento de selección**

...

**Tipo Medio Superior**

<b>Procedimiento para la selección de la población beneficiaria</b>		
<b>Etapa</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
Publicación de RO	Publicar en la página de la SEMS ( <a href="http://www.sems.gob.mx/">http://www.sems.gob.mx/</a> ) las RO del PíEE.	SEMS
Convocatoria	La SEMS, a través de la CSPyA, difundirá y publicará la(s) convocatoria(s) que se emita(n) en el marco del PíEE, en la página electrónica: <a href="http://www.sems.gob.mx/es_mx/sems/programa_inclusion_y_equidad_educativa">http://www.sems.gob.mx/es_mx/sems/programa_inclusion_y_equidad_educativa</a> .	SEMS
Elaboración de Propuestas	Elaborar la propuesta de sus Planteles Federales, con el fin de identificar aquellos que cumplen con los requisitos de elegibilidad señalados en el numeral 3.3.1. de las presentes RO.	Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS y los ODE
Recepción de propuestas de Planteles Federales de las Unidades o Direcciones Generales y los ODE	Recibir las propuestas y verificar que cumplen los requisitos mencionados en el punto anterior, de acuerdo a los tiempos establecidos en la convocatoria.	SEMS
Selección	Determinar los Planteles Federales de las Unidades o Direcciones Generales con CAED existentes que recibirán el apoyo económico, así como los planteles federales y ODE en los cuales se establecerán los nuevos CAED, tomando en cuenta la disponibilidad presupuestaria.	SEMS
Notificación	Notificar a las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS y/o a los ODE, la relación de los planteles beneficiarios.	SEMS
Incorporación al Sistema de Información y Seguimiento.	Dar de alta a los Planteles Federales beneficiarios en el Sistema de Información y Seguimiento, formalizando el registro como beneficiario del PíEE	Planteles Federales de la Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS

...

**3.4. Características de los apoyos (tipo y monto)**

...

**Tipo Medio Superior**

<b>Tipo de subsidio</b>	<b>Población objetivo</b>	<b>Monto o porcentaje</b>	<b>Periodicidad</b>
Tipo de Apoyo 1 Apoyos económicos para cubrir adecuaciones físicas y equipamiento de los nuevos CAED.	Planteles Federales de las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS y los ODE que cumplan con los requisitos establecidos en el numeral 3.3.1. de las presentes RO para el establecimiento de un CAED.	Hasta el 97.0% del monto asignado en el PEF 2019 para el Tipo Medio Superior, que se dividirá entre aquellos Planteles beneficiarios de las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS y Gobiernos de las Entidades Federativas para el establecimiento y operación de los CAED existentes.	Anual

Tipo de Apoyo 2 Apoyos económicos para gastos de operación y para los asesores educativos de los CAED existentes.	Los Planteles Federales de las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS que cuentan con un CAED beneficiario		Anual
Gastos de operación central para la operación del Programa		Hasta el 3.0% del monto asignado en el PEF 2019 para el Tipo Medio Superior.	Anual

En ningún caso, se podrán utilizar los recursos financieros para el pago de prestaciones de carácter económico, compensaciones, sueldos o sobresueldos a personal directivo, docente o empleadas/os que laboren en la SEP o en las AEL, ni para becas, tratamientos médicos o apoyos económicos directos a las alumnas y los alumnos.

En el caso del Tipo de Apoyo 1, en ningún caso se podrán utilizar los recursos financieros para el pago de prestaciones de carácter económico, compensaciones, sueldos o sobresueldos a personal directivo, docente o empleadas/os que laboren en la SEP o en las AEL, ni para becas, tratamientos médicos o apoyos económicos directos a las alumnas y los alumnos.

Para el Tipo Medio Superior, los recursos financieros se podrán ejecutar, además del establecimiento de nuevos CAED, para el pago de los gastos de operación y el apoyo económico de los asesores de los CAED existentes en los Planteles Federales de las Unidades y Direcciones Generales adscritas a la SEMS, con lo que se apoyará con mayor efectividad a los Planteles Federales de las Unidades y Direcciones Generales adscritas a la SEMS, así como en los ODE para contribuir al bienestar social ampliando las oportunidades educativas que atienden a estudiantes con discapacidad física o sensorial.

Sin embargo, para el Tipo de Apoyo 2, gastos indirectos, los recursos se podrán utilizar en cualquier partida del clasificador por objeto del gasto, para la atención de gastos de operación.

...

### 3.6. Participantes

#### 3.6.1. Instancia(s) ejecutora(s)

...

#### Tipo Medio Superior

Instancia ejecutora	Funciones
SEMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar y notificar a las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS y los ODE en los que se beneficiara a los CAED existentes;</li> <li>• Seleccionar y notificar a las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS y los ODE en los que se establecerán nuevos CAED;</li> <li>• Firmar los Convenios de Coordinación con los Gobiernos de las Entidades Federativas para el establecimiento de los CAED en los ODE;</li> <li>• Gestionar ante la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP los recursos federales asignados, y la radicación de los mismos;</li> <li>• Transferir los apoyos y recursos del PíEE a los Planteles Federales a través de las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS;</li> <li>• Realizar, conforme a la normativa aplicable, las adquisiciones de los bienes que se consideran dentro del tipo de apoyos para el caso de los Planteles Federales de las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transferir los recursos a los Gobiernos de las Entidades Federativas para el establecimiento de los CAED en los ODE, y</li> <li>• Tramitar la autorización de la Cartera de Inversión ante las instancias correspondientes para la compra de equipo de cómputo para los CAED.</li> </ul>
<p align="center"><b>Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en el PíEE junto con sus Planteles Federales;</li> <li>• Realizar una propuesta de sus planteles Federales;</li> <li>• Elaborar, formular y remitir trimestralmente a la SEMS el reporte de los avances físicos y financieros, a fin de que la SEMS cumpla en tiempo y forma con los reportes físicos y financieros correspondientes bajo su responsabilidad;</li> <li>• Coordinar y organizar el establecimiento de los CAED en sus planteles;</li> <li>• Supervisar y dar seguimiento a la instalación, resguardo y uso de los bienes que se adquieran con los recursos del PíEE;</li> <li>• Remitir mensualmente a la Coordinación Sectorial de Planeación y Administración de la SEMS, la solicitud del recurso para el pago de asesores(as) educativos(as) y gastos de operación, detallando el concepto, las partidas presupuestarias y montos desglosados por entidad federativa y plantel requirente;</li> <li>• Entregar a la Dirección de Subsidios y Presupuesto de Planteles de la SEMS, la documentación comprobatoria del ejercicio del gasto, en un plazo máximo de 30 días naturales posteriores a la ministración de los recursos, o en su caso reintegrar los recursos no ejercidos, y</li> <li>• Realizar el informe anual de la aplicación de los recursos dentro del primer trimestre del año 2020 y remitirlo a la SEMS.</li> </ul>
<p align="center"><b>Planteles Federales de las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS y los ODE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar a cabo las acciones necesarias para la instalación, uso, mantenimiento y resguardo de los bienes que se adquieran con recursos del PíEE, así como de la operación de los CAED;</li> <li>• Proporcionar la información que la SEMS les requiera a través de sus Unidades o Direcciones Generales adscritas en el caso de Planteles Federales, y de manera directa para los ODE, proporcionar la información que la SEMS les requiera;</li> <li>• Remitir mensualmente a las Unidades o Direcciones Generales a las que se encuentren adscritos, la relación de gastos efectuados la cual deberá estar firmada por el responsable o director del plantel;</li> <li>• Conservar la documentación original y los comprobantes digitales (CDFI), que amparen el ejercicio del gasto. Dicha documentación deberán resguardarla durante 5 años, y quedará a disposición de cualquier autoridad competente;</li> <li>• En el caso de los ODE realizar una propuesta de sus planteles educativos, con el fin de identificar aquellos que cumplen los requisitos de elegibilidad señalados en el numeral 3.3.1. de las presentes RO, y</li> <li>• Los centros que no cumplan con su apertura tendrán que reintegrar a la TESOFE los recursos no ejercidos al 31 de</li> </ul>

	diciembre del presente ejercicio fiscal
<b>Entidades Federativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firmar los Convenios de Colaboración, así como dar seguimiento a los objetivos, metas y actividades establecidas en los mismos y en las presentes RO (Anexo 2a);</li> <li>Transferir los apoyos recibidos del PíEE a los ODE beneficiarios, y</li> <li>Reintegrar a la TESOFE, dentro de los 15 días siguientes a la conclusión del ejercicio fiscal 2019, los recursos que no se destinen a los fines autorizados, y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado.</li> </ul>

...

#### 4. OPERACIÓN

##### 4.1. Proceso

...

##### Tipo Medio Superior

Proceso		
Etapa	Actividad	Responsable
Notificación	Notificar a las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS y/o a los ODE, la relación de los planteles beneficiarios	SEMS
Formalización	Suscribir el Convenio de Colaboración con los Gobiernos de las Entidades Federativas para el establecimiento de nuevos CAED o Bases de Colaboración con las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS, que cuentan con CAED beneficiario	Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS y los ODE
Entrega de Apoyos	Transferir los apoyos a los Planteles Federales beneficiarios. Tipo de Apoyo 1 CAED nueva creación: agosto-diciembre de 2019. Equipamiento de CAED: agosto-diciembre de 2019. Tipo de Apoyo 2 Apoyos para Asesores (as) educativos (as) y gastos de la operación de CAED: CAED establecidos: febrero-diciembre de 2019.	SEMS
Ejecución de Apoyos	Ejercer los subsidios entregados por el PíEE de conformidad con las RO.	Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS y los ODE
Informes trimestrales	Formular trimestralmente, a través del Sistema de Información y Seguimiento, el reporte de los avances físicos y financieros de los recursos otorgados para la ejecución del PíEE.	Planteles Federales de las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS y los ODE
Establecimiento de los CAED y conservación de equipo	Realizar las acciones necesarias para la instalación, uso, mantenimiento y resguardo de los bienes que se adquieran con recursos	Planteles Federales de las Unidades o Direcciones

	del PIEE, así como de la operación de los CAED: agosto-diciembre de 2019.	Generales adscritas a la SEMS y los ODE
Supervisión y control de los CAED	Supervisar y dar seguimiento a los recursos otorgados para la ejecución del PIEE. CAED establecidos: febrero-diciembre 2019. CAED nueva creación: agosto-diciembre de 2019.	Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS y los ODE
Cierre del Ejercicio	Consolidar los avances físicos y financieros.	SEMS
Reintegros	Reintegrar a la TESOFE, dentro de los 15 días naturales siguientes al cierre del ejercicio fiscal 2019 los recursos no devengados y sus dividendos.	Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS y los ODE

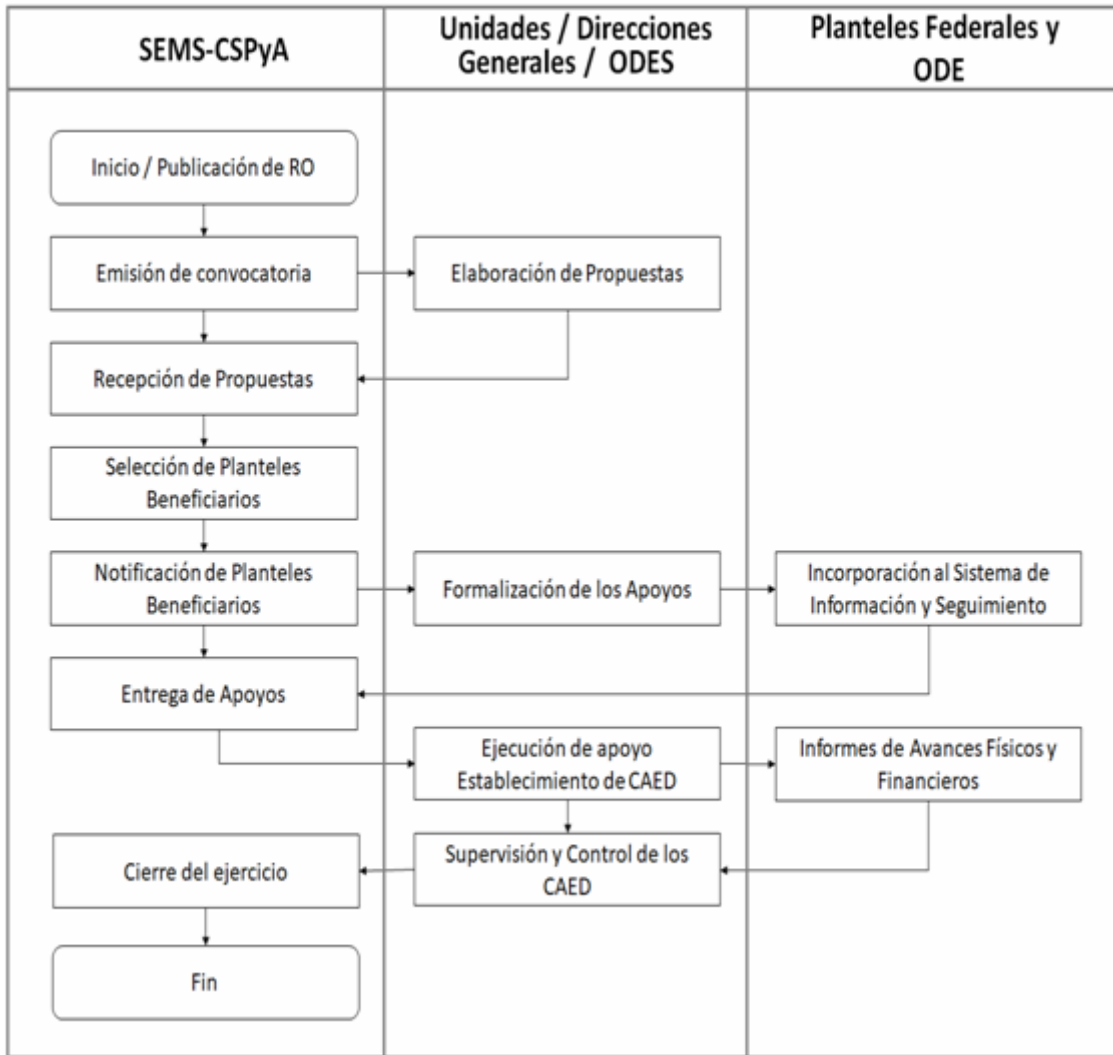
...

**8. QUEJAS Y DENUNCIAS**

...

**Anexo 2c****Diagrama de Flujo**





Anexo 2d

**Modelo de Convocatoria**

La Secretaría de Educación Pública (SEP), a través de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), promoviendo el derecho a la educación de las personas con discapacidad y el Acuerdo \_\_\_ por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa para el ejercicio fiscal -\_\_\_\_\_.

**CONVOCA**

A los Planteles Federales de las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la Subsecretaría de Educación Media Superior y Organismos Descentralizados de los gobiernos de los Estados (ODE) que cumplan con los requisitos previstos en esta Convocatoria, a realizar su registro para la obtención de apoyos económicos para los Centros de Atención para Estudiantes con Discapacidad (CAED), a partir del (Precisar día y mes) y hasta el (Precisar día y mes) del \_\_\_\_\_, conforme a lo siguiente:

**Requisitos**

- a) El proyecto debe ajustarse a los lineamientos que se establecen en las Reglas de Operación vigentes (RO) del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el\_\_\_\_\_.

- b) La propuesta deberá ser incluyente justificando la solicitud en términos de la matrícula con discapacidad que se requiere atender.
- c) La Propuesta deberá precisar la situación, necesidades y requerimientos para la atención de las alumnas y los alumnos con discapacidad, identificando las necesidades diferenciadas de los mismos, conforme a lo solicitado en el numeral 3.3.1. "Requisitos" de las RO.
- d) Presentar un oficio suscrito por la persona titular de la Unidad, Dirección General o, en su caso, ODE, dirigido al/a la titular de la Coordinación Sectorial de Planeación y Administración (CSPyA) de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS) en el que manifieste el interés de que su plantel sea beneficiario de los apoyos que otorga el Programa, anexando:
- Diagnóstico de la situación actual, necesidades y requerimientos para la atención de las alumnas y los alumnos con discapacidad.
  - Propuesta de acciones y medios para alcanzar los resultados esperados en beneficio de las alumnas y los alumnos con discapacidad.

#### CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS

El Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa contempla apoyos económicos para:

a) Instalar un nuevo CAED, para cubrir adecuaciones físicas y equipamiento de los nuevos CAED y hasta que la suficiencia presupuestal lo permita

b) Para los CAED ya existentes, apoyos económicos para gastos de operación y asesores educativos

Los apoyos consisten en la entrega de subsidios que están destinados a facilitar la permanencia, movilidad y egreso de alumnos con discapacidad, mediante actividades académicas, adecuaciones en las instalaciones, equipamiento, gastos de operación y apoyos económicos a los asesores educativos de los CAED en los Planteles Federales de las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS, así como en los ODE para contribuir al bienestar social ampliando las oportunidades educativas que atienden a estudiantes con discapacidad, que por su condición requieren de la oportunidad para ejercer su derecho a la educación media superior en la modalidad no escolarizada.

En ningún caso se podrán utilizar los recursos financieros asignados a los Planteles Federales de las Unidades o Direcciones Generales adscritas a la SEMS, así como en los ODE, para el pago de prestaciones de carácter económico, compensaciones, sueldos o sobresueldos de los/las directivos/as, docentes o empleados/as, así como becas, tratamientos médicos o apoyos económicos directos a las/los alumnas/os.

c) La información sobre las características de los apoyos puede consultarse en: \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ así como en el correo electrónico comentarios.caed@sems.gob.mx y el número telefónico 3601 1000, exts. 50615 y 50678.

Los/las aspirantes podrán registrarse a través de la página [http://\\_\\_\\_\\_\\_](http://_____). Posteriormente, las Unidades o Direcciones Generales validarán que los planteles aspirantes cumplen con los requisitos de esta Convocatoria.

Aquellas/os aspirantes que sean seleccionadas/os como beneficiarias/os, serán notificadas/os de esta circunstancia por la CSPyA vía correo electrónico, precisando el tipo de apoyo en el que participarán.

Los casos no previstos en la presente, serán resueltos por la Subsecretaría de Educación Media Superior, a través de la CSPyA.

#### **ATENTAMENTE**

**Subsecretaría de Educación Media Superior**

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_.

\* Los subsistemas a que hace referencia esta Convocatoria son los siguientes:

❖ **Federales**

**Subsistemas Centralizados de la SEP en los que se encuentran los planteles de:**

- **Dirección General del Bachillerato (DGB):** Centros de Estudios de Bachillerato (CEB) y la Preparatoria Federal Lázaro Cárdenas.
  - **Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar (UEMSTAyCM):** Centros de Estudios Tecnológicos del Mar (CETMAR), Centro de Estudios Tecnológicos en Aguas Continentales (CETAC), Centros de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA), Centros de Bachillerato Tecnológicos Forestales (CBTF), Centro de Investigación de Recursos Naturales (CIRENA) y la Unidad de Capacitación para el Desarrollo Rural (UNCADER).
  - **Unidad de Educación Media Superior Tecnológica Industrial y de Servicios (UEMSTIS):** Centros de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios (CETIS) y los Centros de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTIS).
  - **Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo.** Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI). Estos Centros no proporcionan educación del tipo medio superior; sin embargo, pueden utilizarse las instalaciones para brindar educación media superior a alumnas y alumnos con discapacidad.
- ❖ **ODE.- Organismos Descentralizados de los Gobiernos de las Entidades Federativas**
- CECyTE: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de los Estados.
  - COBACH: Colegio de Bachilleres de los Estados.
  - ICATE: Institutos de Capacitación de los Estados. Estos Institutos no proporcionan educación del tipo medio superior; sin embargo, pueden utilizarse las instalaciones para brindar educación media superior a alumnas y alumnos con discapacidad.

**Anexo 2e**

**Apoys económicos a figuras solidarias por atención y avance**

<b>APOYOS ECONÓMICOS A FIGURAS SOLIDARIAS</b>			
<b>FIGURA</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>MONTO</b>	<b>CONDICIONADA A:</b>
Asesor/a educativo(a)	Asesoría especializada en los ejes de: - Lengua y comunicación. - Ciencias Experimentales. - Matemáticas. - Humanidades.	\$8,000.00 (Apoyo Fijo)	Las necesidades de operación y a la suficiencia presupuestal.
Enlace educativo	Colaborar en la coordinación del CAED en las actividades de los servicios educativos.	\$8,000.00 (Apoyo Fijo)	No recibir gratificación por otro concepto.

Cada una de las personas que presten servicios voluntarios para el CAED deberán cumplir un horario de seis horas diarias o, en su defecto, cubrir un total de treinta horas semanales.

### **ASESOR/A EDUCATIVO(A)**

Objetivo de la Figura: proporcionar orientación y asesoría académica a los estudiantes con discapacidad en el manejo adecuado de material didáctico, considerando tiempos y técnicas de estudio de acuerdo al área de conocimiento específica.

Actividades:

- Elaborar y apoyar a los estudiantes en el manejo de material didáctico orientado a las necesidades de los estudiantes y apegado a los contenidos temáticos y los libros de texto de Preparatoria Abierta.
- Brindar orientación académica de acuerdo al Plan de Estudios de Preparatoria Abierta y en función de las necesidades específicas que representa cada tipo de discapacidad.
- Fortalecer la capacidad de los estudiantes para el estudio de las asignaturas de manera constante.
- Elaborar actividades y ejercicios de aprendizaje acordes a los objetivos establecidos en los módulos (o asignaturas) por cada tipo de discapacidad.
- Realizar y entregar el informe mensual de seguimiento académico y de asistencia de los estudiantes a los que asesora.
- Dar a conocer a los estudiantes el programa de la asignatura, materiales didácticos y las formas de evaluación al inicio del servicio académico.
- Rendir informes al Director o Responsable del Plantel acerca de la demanda de asesoría individual, formas de atención instrumentadas y sus resultados.
- Diseñar y elaborar propuestas de material didáctico adaptado a los contenidos del Plan de Estudios de manera permanente y en función de las necesidades de los estudiantes que se atienden.
- Participar en reuniones de trabajo disciplinares a fin de realizar propuestas para la mejora de los servicios.
- Realizar evaluaciones para apoyar el aprendizaje de los estudiantes de los CAED.

### **Perfil de la Figura de Asesor educativo**

#### **Nivel académico**

Título profesional o pasante con 100% de créditos cubiertos en carrera afín al campo disciplinar correspondiente.

#### **Conocimientos**

- Manejo de Paquetería Office.
- Uso práctico de tecnologías digitales.
- Preferentemente, conocimiento de Lengua de Señas Mexicana (LSM).
- Preferentemente, conocimiento de Sistema Braille.
- Conocimiento de los diferentes tipos de discapacidad.

### **ENLACE EDUCATIVO**

Objetivo de la Figura: coordinar en conjunto con las autoridades correspondientes, el cumplimiento de la normativa y de los lineamientos operativos y administrativos establecidos para el funcionamiento del Centro de Atención para Estudiantes con Discapacidad (CAED).

Actividades:

- Coordinar reuniones periódicas, con los asesores académicos, para la planeación de las actividades y revisión de los avances académicos de los estudiantes del CAED.
- Coordinar el correcto seguimiento académico que realizan los asesores de los estudiantes.
- Informar a la autoridad correspondiente las necesidades de los recursos materiales necesarios para la operación del CAED.
- Informar a la autoridad correspondiente las incidencias que se presenten en el CAED.
- Propiciar la vinculación de los padres de familia con las actividades del CAED.
- Enlace de estudiantes y asesores académicos con las demás áreas relacionadas a CAED.
- Realizar trámites y servicios para los estudiantes de CAED.
- Coordinar, supervisar y evaluar el servicio de asesoría académica de manera permanente.
- Coordinar horarios de atención, conformación de grupos y distribución de espacios para asesorías junto con Asesores Educativos.
- Realizar el seguimiento académico de la trayectoria de cada uno de los estudiantes que acuden al CAED.
- Atender las solicitudes de información que le hagan llegar al CAED las autoridades correspondientes.
- Atender y registrar las solicitudes de inscripción, exámenes y servicios complementarios establecidos para la Preparatoria Abierta.
- Organizar el control documental del CAED conforme a los lineamientos de la Preparatoria Abierta.
- Brindar información y orientación sobre los servicios que ofrece el CAED.
- Promocionar los servicios educativos del CAED, en coordinación con otras instancias de los sectores público, social y privado.
- Informar al Director o al Responsable del plantel en el que se encuentre, de las incidencias que ocurran en el CAED.
- Otorgar asesoría académica a los estudiantes en el campo de conocimiento más acorde a su formación académica, en caso de que la demanda del plantel lo requiera.

#### **Perfil de la Figura de Enlace educativo**

<b>Nivel académico</b>	Título profesional o pasante con 100% de créditos a nivel Licenciatura.
<b>Formación académica</b>	Administración, Educación, Educación Especial, Psicología, Pedagogía, Trabajo Social y Comunicación.
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de Paquetería Office.</li><li>• Uso práctico de tecnologías digitales.</li><li>• Preferentemente, conocimiento de Lengua de Señas Mexicana (LSM).</li><li>• Preferentemente, conocimiento de Sistema Braille.</li><li>• Conocimiento de las características de los diferentes tipos de discapacidad.</li></ul>

- Planeación y control de actividades.

...”

---