



Cons.	Fecha	Unidad Responsable	Departamento	Asesoría / Capacitación	Ubicación	Asistentes	Tema
1	25/02/2022	613 Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo	Coordinación Administrativa	Capacitación	Sala 5G Universidad	11	Inducción a la Administración de Documentos
2	01/03/2022	100 Oficina de la Secretaría	Dirección de Vinculación y Gestión Institucional	Asesoría	Oficina 3063 Edificio Sede	1	Seguimiento a procesos archivísticos
3	01/03/2022	110 Dirección General de Comunicación Social	Archivo de Trámite	Asesoría	Edificio Sede	1	Seguimiento a procesos archivísticos
4	10/03/2022	111 Unidad de Actualización Normativa, Legalidad y Regulación	Varios	Capacitación	Donceles 100	15	Seguimiento a procesos archivísticos
5	11/03/2022	613 Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo	Coordinación Administrativa	Capacitación	Sala 5G Universidad	19	Inducción a la Administración de Documentos
6	15/03/2022	113 Dirección General de Profesiones	Archivo de Trámite	Asesoría	Sor Juana 33	1	Seguimiento a procesos archivísticos
7	29/03/2022	171 Dirección General de Análisis y Diagnóstico del Aprovechamiento Educativo	Varias	Capacitación	Sector 06 Universidad 1200	13	Inducción a la Administración de Documentos

- La Coordinación de Archivos participó en la firma de actas circunstanciadas para la baja de Documentación de comprobación administrativa inmediata de la siguiente manera:

Fecha	Unidad Administrativa	Cajas	Kilogramos	Metros lineales
26-enero-2022	Dirección General de Materiales Educativos	250	3,000	60
23-febrero-2022	Subsecretaría de Educación Media Superior	126	1,241	24.82
28-febrero-2022	Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural	80	960	19.2

2do. trimestre

- Se brindó asesoría archivística presencial a las siguientes Unidades Administrativas:

A



Cons.	Fecha	Unidad Responsable	Departamento	Asesoría / Capacitación	Ubicación	Asistentes	Tema
1	27/04/2022	600 Subsecretaría de Educación Media Superior	Coordinación Administrativa	Asesoría	Sala 1A Universidad 1200	6	Seguimiento a procesos archivísticos
2	03/05/2022	312 Dirección General de Desarrollo Curricular	Archivo de Trámite	Asesoría	Av. Universidad 1200 piso 6	5	Seguimiento a procesos archivísticos
3	12/05/2021	410 DG Política Educativa Mejores Practicas y Cooperación	Varias	Capacitación	Donceles 100	17	Inducción a la Administración de Documentos
4	24/05/2022	311 DG Materiales Educativos	Varias	Capacitación	Universidad 1200 Sctor 4-4	30	Inducción a la Administración de Documentos
5	03/06/2022	Órgano Interno de Control en la SEP	Varias	Capacitación	Universidad 1074	24	Inducción a la Administración de Documentos
6	09/06/2022	511 dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural	Coordinación Administrativa	Capacitación	Sala 5G Universidad	9	Inducción a la Administración de Documentos
7	10/06/2022	415 Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación	Varias	Capacitación	Sala 2 universidad 1200	22	Inducción a la Administración de Documentos
8	16/06/2022	500 Subsecretaría de Educación Superior	Coordinación Administrativa	Asesoría	Azafran 386 Col. Granjas México	5	Valoración documental

- Mediante oficio DGRMYS/0564/2022, de fecha 13 de junio de 2022, se solicitó, al Archivo General de la Nación, el dictamen de baja documental de 14,840 kilogramos aproximadamente de documentación contable de los años 2002, 2003 y 2004, pertenecientes a la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros, y de 470 kilogramos de documentación de archivo perteneciente a la Subdirección de Seguridad, adscrita a la Coordinación Sectorial de Inmuebles de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios.
- La Coordinación de Archivos participó en la firma de actas circunstanciadas para la baja de Documentación de comprobación administrativa inmediata de la siguiente manera:



Fecha	Unidad Administrativa	Cajas	Kilogramos	Metros lineales
13/05/2022	Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros	1,252	24,464	489.3

3er. trimestre

- Se brindó asesoría archivística presencial a las siguientes Unidades Administrativas:

Cons.	Fecha	Unidad Responsable	Departamento	Asesoría / Capacitación	Ubicación	Asistentes	Tema
1	05/07/2012	712 Dirección General de Recursos Materiales y Servicios	Dirección de Adquisiciones, Departamento de mantenimiento	Capacitación	Sala 3 Av. Universidad 1200	7	Inducción a la Administración de Documentos
2	16/08/2022	411 Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa	Enlace Administrativo	Asesoría	Universidad 1200 piso 5	1	Valoración documental
3	25/08/2022	414 Coordinación General de Enlace Educativo	Administrativo y Enlaces Educativos	Capacitación	Azafran 386 Col. Granjas México	112	Inducción a la Administración de Documentos
4	01/09/2022	712 Dirección General de Recursos Materiales y Servicios	Dirección de Servicios	Capacitación	Sala 3 Av. Universidad 1200	9	Inducción a la Administración de Documentos

- La Coordinación de Archivos participó en la firma de actas circunstanciadas para la baja de Documentación de comprobación administrativa inmediata de la siguiente manera:

Fecha	Unidad Administrativa	Cajas	Kilogramos	Metros lineales
04-07-2022	Dirección General de Educación Intercultural y Bilingüe	100	1,200	24
20/07/2022	Dirección de Edificios	32	384	7.68
11/08/2022	Oficina de la C. Secretaria	90	900	18
09-09-2022	Subsecretaría de Educación Media Superior	127	1,270	25.4



- El 22 de septiembre de 2022, el Archivo General de la Nación, mediante oficios DDAN/SDD/1334/2022 y DDAN/SDD/1335/2022, dio respuesta a las solicitudes de baja que se realizaron mediante oficio DGRMYS/564/2022 y DGRMYS/572/2022 el día 13 y 14 de junio del 2022, y en los cuales indican que el resultado no es procedente y que se deberá llevar a cabo el trámite atendiendo las observaciones correspondientes.

La Coordinación de Archivos en trabajos conjuntos con el Archivo de Concentración, llevaron a cabo las actividades para la atención de las observaciones, presentando ambos casos en la Cuarta Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, del día 23 de noviembre del 2022, y en la cual fueron aprobados los puntos referentes a la atención de las observaciones del AGN.

Quedando pendiente para el ejercicio 2023, ingresar de nueva cuenta la petición de baja ante el AGN.

4to. Trimestre

- Se brindó asesoría archivística presencial a las siguientes Unidades Administrativas:

Fecha	Unidad Responsable	Departamento	Asesoría / Capacitación	Ubicación	Asistentes	Tema
04/10/2022	514 Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	Varias	Capacitación	Sala 15 piso 2 universidad 1200	4	Inducción a la Administración de Documentos
06/10/2022	414 Coordinación General de Enlace Educativo	Varias	Capacitación	Azafran 386 Col. Granjas México	17	Seguimiento a la Administración de Documentos
20/10/2022	511 Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural	Varias	Capacitación	Sala 2 universidad 1200	36	Seguimiento a la Administración de Documentos
01/12/2022	180 Dirección General la Escuela es Nuestra	Varias	Capacitación	Barranca del muerto 275 2o. Piso	25	Inducción a la Administración de Documentos
15/12/2022	112 Dirección General de Actualización Normativa Cultura de la Legalidad y Transparencia	Varias	Capacitación	Donceles 100	34	Seguimiento a la Administración de Documentos

- En cumplimiento a la aplicación de los procesos archivísticos para la valoración documental y la identificación de documentos de archivo, documentos de comprobación administrativa y documentos de apoyo informativo, la Coordinación de Archivos participó en 4 levantamientos de actas circunstanciadas para la baja de documentos de



comprobación administrativa inmediata de las siguientes unidades administrativas:

Fecha	Unidad Administrativa	Cajas	Kg.	Metros lineales
17-oct-2022	Subsecretaría de Educación Superior	91	910	16.08
22-nov-2022	Dirección General de Materiales Educativos			
14-dic-2022	Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa	67	804	16.08

La totalidad de las cajas con documentación de comprobación administrativa inmediata, recolectadas durante el presente ejercicio fiscal, se encuentran ubicadas en el inmueble de Av. Sor Juana Inés de la Cruz 33, Col. San Lorenzo, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, y una vez que se firme el Acuerdo de desincorporación por parte del Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, serán donadas a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos.

De acuerdo a las actividades realizadas durante el año que se informa, se logró un **75%** en el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la SEP, tomando en cuenta que las actividades se reanudaron a partir del mes de mayo fecha en que se dio por terminada la emergencia sanitaria por COVID 19.

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, el presente informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, fue elaborado por la Subdirección de Planeación y Normatividad en Materia Archivística, supervisado por la Coordinación Sectorial de Servicios, Almacenes e Inventarios y cuenta con el visto bueno de la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, quien se encuentra designada por la Titular de la Secretaría de Educación Pública.

AA



DAPHNE RUBIO GONZÁLEZ
Directora General de Recursos Materiales y Servicios y
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Elaboró

Revisó

Héctor Hugo Sánchez Cruz
Subdirector de Planeación y
Normatividad en Materia de
Archivísticas

Andrea Liliana Magallón Estrada
Coordinadora Sectorial de
Servicios, Almacenes e Inventarios

Ciudad de México, a 3 de enero de 2023